



**A**  
**MINICRM SZÁMLÁZÓ PROGRAM**  
**FELHASZNÁLÓI DOKUMENTÁCIÓJA**

Kelt: 2013.11.01.

## Dokumentum történet

| Dátum       | Változások                                                  |
|-------------|-------------------------------------------------------------|
| 2013.11.01. | MiniCRM számlázó felhasználói dokumentációjának létrehozása |
|             |                                                             |
|             |                                                             |
|             |                                                             |

# Tartalom

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| 1. Mi a MiniCRM?.....                     | 7  |
| 2. Regisztrációs folyamat .....           | 7  |
| 3. Bevezetés a Számlázóba.....            | 7  |
| 3.1. Alapok .....                         | 7  |
| 3.2. Számlák listázása .....              | 9  |
| 3.3. Bizonylatok életútja.....            | 9  |
| Számla.....                               | 10 |
| Díjbekérő .....                           | 10 |
| Ajánlat .....                             | 11 |
| 3.4. Partnerek.....                       | 11 |
| 3.5. Termékek.....                        | 11 |
| 3.6. Sablonok .....                       | 12 |
| 3.7. Automatizmusok.....                  | 12 |
| 3.8. Riportok .....                       | 12 |
| 3.9. Számlák lomtárba helyezése.....      | 12 |
| 3.10. Számlák exportálása .....           | 13 |
| 3.11. Számlázó rendszer beállítások ..... | 14 |
| Felhasználók .....                        | 14 |
| Modulok.....                              | 15 |
| Előfizetés .....                          | 15 |
| Rendszer.....                             | 15 |

---

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Leiratkozások .....                                | 15 |
| 4. Új számla felvétele .....                       | 16 |
| 4.1. Manuális hozzáadás.....                       | 16 |
| 4.2. Számlakiállító adatai .....                   | 17 |
| 4.3. Vevő megadása .....                           | 17 |
| 4.4. Számla alapadatok .....                       | 18 |
| 5. Számla felépítése.....                          | 20 |
| 5.1. Eladó .....                                   | 20 |
| 5.2. Vevő .....                                    | 21 |
| 5.3. Megjegyzés.....                               | 21 |
| 5.4. Fizetési mód és dátumok.....                  | 21 |
| 5.5. Tételek.....                                  | 22 |
| 5.5.1. Új termék felvitele a tételekbe .....       | 22 |
| 5.5.2. Meglévő termék választása a tételekbe ..... | 22 |
| 5.5.3. Elmentett tétel szerkesztése .....          | 23 |
| 5.5.4. Tétel törlése .....                         | 23 |
| 5.6. Összesítő .....                               | 23 |
| 6. Számla műveletei .....                          | 24 |
| 6.1. Lomtárba helyezés.....                        | 24 |
| 6.2. Kiállítás.....                                | 24 |
| 6.3. Új bizonylat ez alapján .....                 | 25 |
| 6.4. Nyomtatás.....                                | 26 |
| 6.5. Sztornózás.....                               | 27 |
| 6.6. Fizetés .....                                 | 28 |

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| 6.7. Archiválás .....                            | 28 |
| 7. Termék.....                                   | 29 |
| 7.1. Termék lista .....                          | 29 |
| 7.2. Új termék felvétele.....                    | 30 |
| 7.3. Termék módosítása .....                     | 31 |
| 8. Számlakiállítás 6 egyszerű lépésben .....     | 31 |
| 9. Elektronikus számla.....                      | 34 |
| 9.1. Az elektronikus számla .....                | 34 |
| 9.2. Elektronikus számla kibocsátása.....        | 35 |
| 9.3. Lépések.....                                | 35 |
| 9.4. Elektronikus számla megjelenése .....       | 35 |
| 10. Elektronikus aláírás ellenőrzése .....       | 36 |
| 10.1. Az elektronikus aláírás ellenőrzése .....  | 36 |
| 10.2. Aláírás panel megjelenése.....             | 37 |
| 10.3. Aláírás tulajdonságai .....                | 37 |
| 10.4. Tanúsítvány megjelenése .....              | 39 |
| 10.5. Csatolt (.XML) fájlok megtekintése .....   | 41 |
| 11. MiniCRM előfizetés számlázása.....           | 43 |
| 11.1. Számlázási rendszerünk .....               | 43 |
| 11.2. Számlázási ciklus, fizetési határidő ..... | 43 |
| 11.3. Elektronikus számla .....                  | 43 |
| 11.4. Megrendelés.....                           | 43 |
| 11.5. Elektronikus számla befogadása .....       | 44 |
| 11.6. Eredeti, aláírt számla postai úton .....   | 44 |

---

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| 11.7. Szerződés .....                   | 44 |
| 12. Számlázó API .....                  | 45 |
| 12.1. Bevezetés .....                   | 45 |
| Kódlap .....                            | 45 |
| Formátum .....                          | 45 |
| Számla típusok .....                    | 46 |
| 12.2. Elérhető szolgáltatások .....     | 46 |
| Számla adatainak lekérdezése .....      | 46 |
| Számla kiállítás .....                  | 48 |
| Számla fizetettre állítás .....         | 51 |
| Számla sztornózás .....                 | 53 |
| 12.3. Hibaüzenetek és hibakezelés ..... | 55 |
| 12.4. Példaprogram .....                | 56 |

# 1. Mi a MiniCRM?

A MiniCRM egy

- értékesítési folyamatokat
- ügyfélszolgálati tevékenységeket
- marketing feladatokat
- projekt menedzsmentet
- számlázást

**támogató projekt alapú online CRM** (Customer Relationship Management, ügyfélkapcsolat-kezelési) **rendszer**.

A **MiniCRM Számlázó** egy MiniCRM-en alapuló, elektronikus és papír alapú számlák előállítására alkalmas internetes (online) számlázó rendszer, mely elérhető a MiniCRM Standard és Professional csomag egy beépített moduljaként vagy önálló online számlázó programként.

## 2. Regisztrációs folyamat

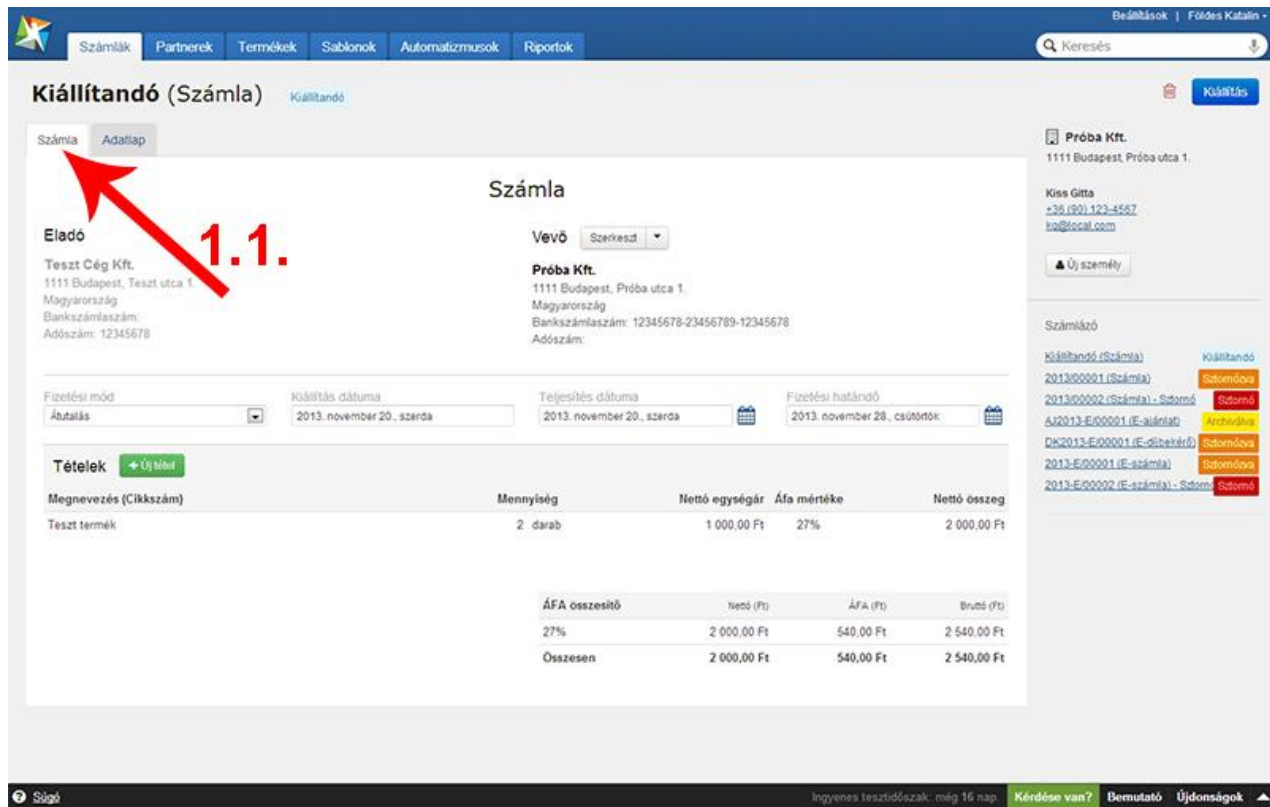
A <http://www.minicrm.hu/szamlazo-program/> oldalon elérhető űrlap segítségével 30 napos tesztrendszer igényelhető. A regisztrációt követően a Felhasználó egy visszaigazoló, aktiváló linket tartalmazó emailt kap. A Felhasználó regisztrációját a véletlen feliratkozások elkerülése érdekében kizárólag a linkre kattintva aktiválhatja.

## 3. Bevezetés a Számlázóba

### 3.1. Alapok

A **MiniCRM számlázó modulja**, a többi modulhoz hasonlóan **adatlapokat kezel**. Minden számlának van egy **számla** oldala, ahol a számlakiállító és az igénybe vevő

adatai, dátumok és egyéb számlaadatok valamint a számlatételek szerepelnek, és egy **adatlapja**, amelyen a MiniCRM teendők, levelezések vezethetők.



**Kiállítandó (Számla)**

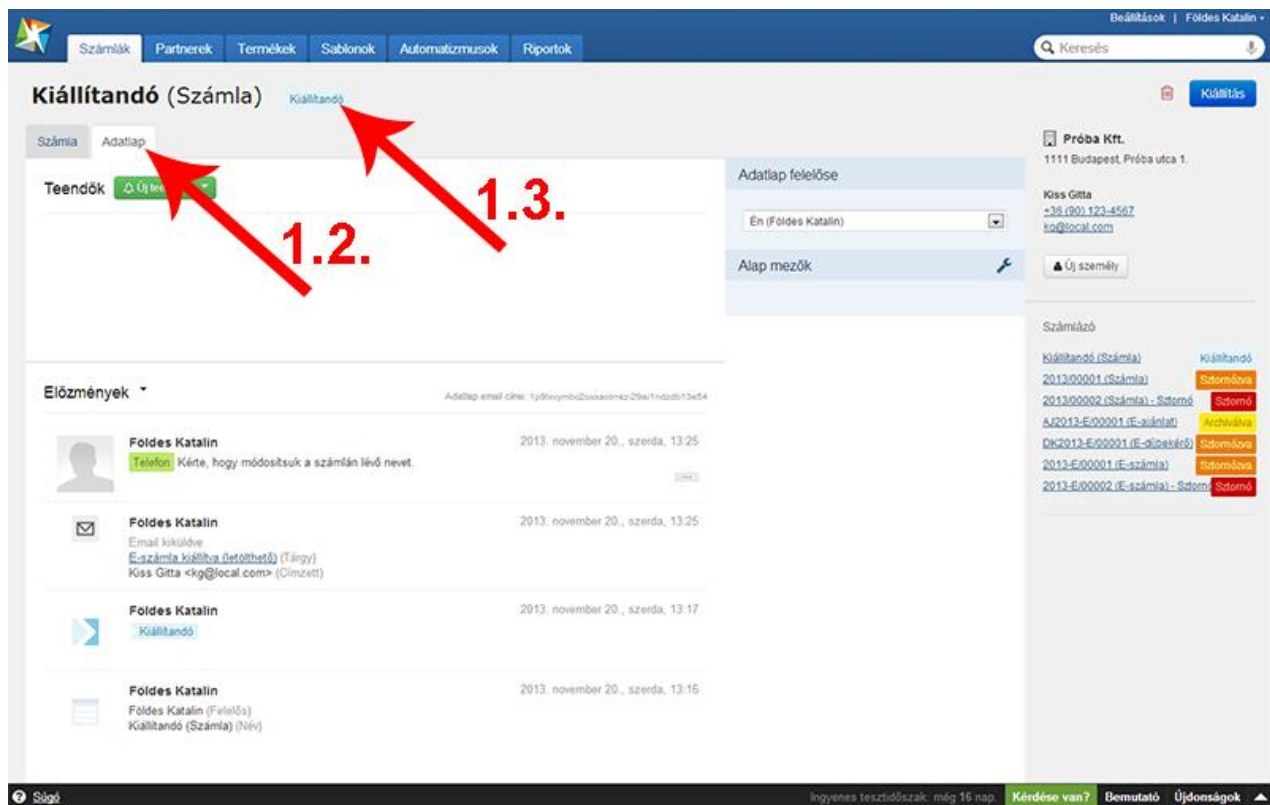
**Eladó**  
 Teszt Cég Kft.  
 1111 Budapest, Teszt utca 1.  
 Magyarország  
 Bankszámlaszám: Adószám: 12345678

**Vevő**  
 Próba Kft.  
 1111 Budapest, Próba utca 1.  
 Magyarország  
 Bankszámlaszám: 12345678-23456789-12345678  
 Adószám:

**Fizetési mód:** Átutalás  
**Kiállítás dátuma:** 2013. november 20., szerda  
**Tejesítés dátuma:** 2013. november 20., szerda  
**Fizetési határidő:** 2013. november 28., csütörtök

| Megnevezés (Cikkszám)                                                                                  | Mennyiség | Nettó egységár | Áfa mértéke | Nettó összeg |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-------------|--------------|
| Teszt termék                                                                                           | 2 darab   | 1 000,00 Ft    | 27%         | 2 000,00 Ft  |
| <b>ÁFA összesítő</b><br>27% 2 000,00 Ft 540,00 Ft<br><b>Összesen</b> 2 000,00 Ft 540,00 Ft 2 540,00 Ft |           |                |             |              |

**Számlázó**  
 Kiállítandó (Számla)  
 2013-000001 (Számla)  
 2013-000002 (Számla) - Számla  
 2013-000001 (E-számla)  
 2013-000001 (E-számla)  
 2013-000002 (E-számla) - Számla



**Kiállítandó (Számla)**

**Teendők**

**Adatlap felelőse**  
 En (Foldes Katalin)

**Alap mezők**

**Előzmények**  
 Adatlap email cím: 1p0lwyvmb0z0xakmz-09a1nd0b13e54

**Foldes Katalin**  
 2013. november 20., szerda, 13:25  
 Kérte, hogy módosítsuk a számlán lévő nevet.

**Foldes Katalin**  
 2013. november 20., szerda, 13:25  
 Email kiküldve  
 E-számla kiállítva (Tárgy):  
 Kiss Gitta <kg@local.com> (Címzett)

**Foldes Katalin**  
 2013. november 20., szerda, 13:17  
 Kiállítandó

**Foldes Katalin**  
 2013. november 20., szerda, 13:15  
 Foldes Katalin (Felelős)  
 Kiállítandó (Számla) (Név)

**Számlázó**  
 Kiállítandó (Számla)  
 2013-000001 (Számla)  
 2013-000002 (Számla) - Számla  
 2013-000001 (E-számla)  
 2013-000001 (E-számla)  
 2013-000002 (E-számla) - Számla



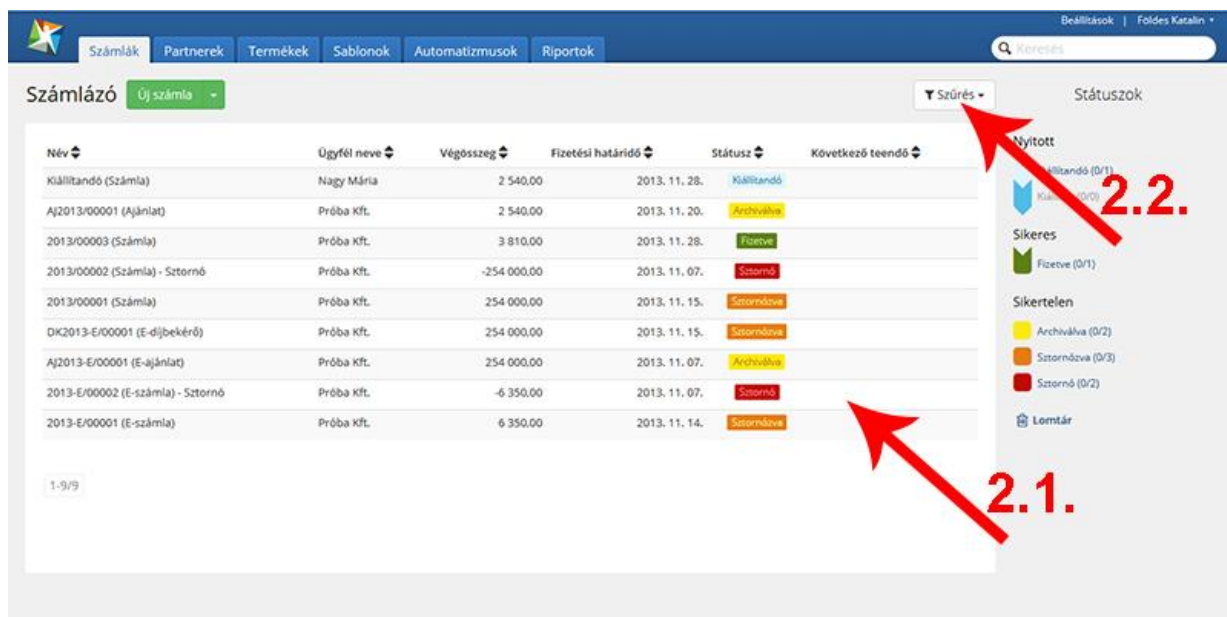
A számlázó **státuszai nem testreszabhatók [1.3.]**, a számlák státusza manuálisan nem módosítható. A számlához tartozó műveletek hatására kerül az adatlap a megfelelő státuszba.

A számlázóval többféle bizonylat készíthető: **ajánlat, díjbekérő, számla**. Ezeknek eltérő az életciklusa, eltérő műveletekkel. Könyvelési, adójogi szempontból a számla típusú bizonylatnak van jelentősége.

A számla kiállítása csak előfizetőink számára elérhető, a tesztidőszakban ez a funkció nem használható.

## 3.2. Számlák listázása

A számlákat **táblázatos nézetben listázza** a rendszer, alapértelmezett módban a számla és az adatlap legfontosabb mezői szerepelnek rajta [2.1.]. Az adatlapok listázásához hasonlóan **lapozhatja** és **szűrheti [2.2.]** a listát.



## 3.3. Bizonylatok életútja

Az alábbiakban leírjuk azokat a lépéseket, amelyeket a bizonylatok végigjárhatnak. **A számla a kiállítással válik adójogi értelemben számlává, a további műveletei opcionálisak.** Zárójelben az adatlap státusza [3.1.] olvasható, amibe az adatlap kerül a művelet hatására.



## Számla

- Létrehozás (Kiállítandó)
- Kiállítás (Kiállítva)
- Fizetés (Fizetve) vagy Sztornózás (Sztornózva)
- Sztornózás (Sztornózva)

Sztornózás esetén létrejön egy sztornószámla is, állapota: Sztornó.

## Díjbekérő

- Létrehozás (Kiállítandó)
- Kiállítás (Kiállítva)
- Fizetés (Fizetve) vagy Sztornózás (Sztornózva)
- Sztornózás (Sztornózva)

Fizetés esetén létrejön egy számla is a díjbekérő adataival, állapota: Fizetve.

Sztornózás esetén létrejön egy sztornószámla is, állapota: Sztornó.

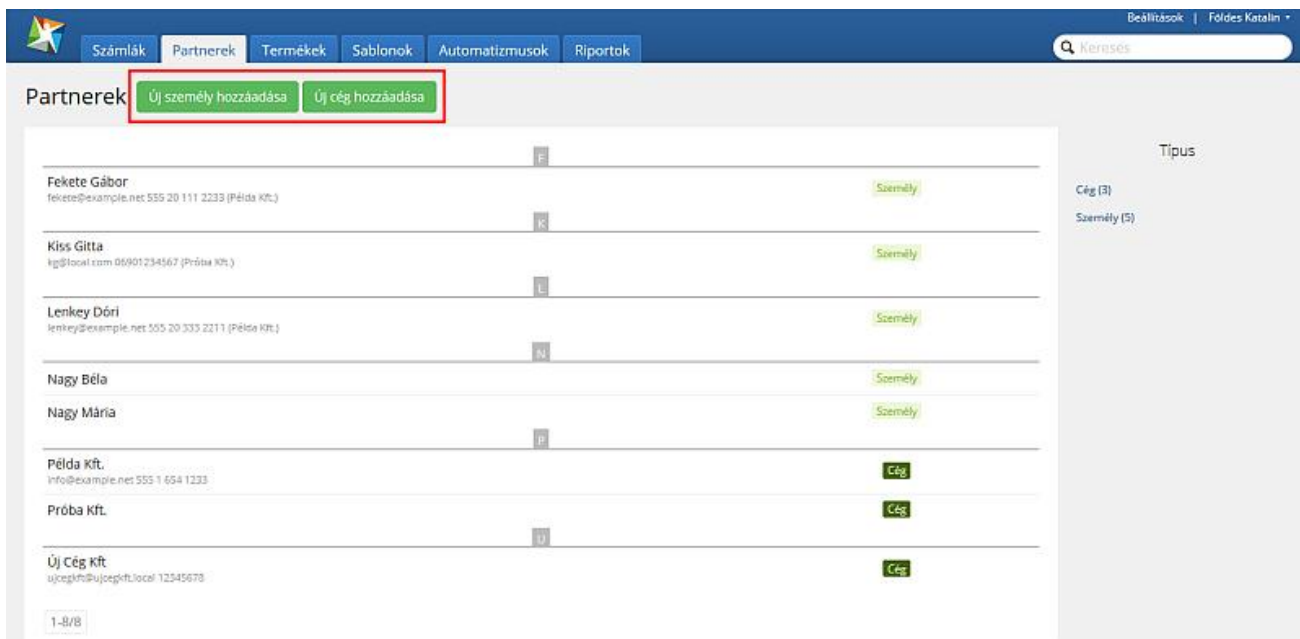
Ha Fizetve állapotból sztornózza a díjbekérőt, a hozzá tartozó számla nem kerül automatikusan sztornózásra. (A számla sztornóztatása nincs hatással a díjbekérőre.)

## Ajánlat

- Létrehozás (Kiállítandó)
- Kiállítás (Kiállítva)
- Archiválás (Archiválva)

## 3.4. Partnerek

A **Partnerek** oldalon kerülnek kilistázásra azok a **magánszemélyek** vagy **cégek**, akiket a Számlázóba rögzített. Ezekből a magánszemélyekből vagy cégekből választhat **Vevőt új bizonylat kiállításakor**. Egy konkrét Partnerre kattintva szerkeszthetőek annak adatai, elérhetőségei. Új partner felvételéhez kattintson a **Új személy hozzáadása** vagy **Új cég hozzáadása** gombra.



The screenshot displays the 'Partnerek' (Partners) section of the MiniCRM interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Számlák', 'Partnerek', 'Termékek', 'Sablonok', 'Automatizmusok', and 'Riportok'. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, the 'Partnerek' section is active, showing two buttons: 'Új személy hozzáadása' and 'Új cég hozzáadása', which are highlighted with a red rectangular box. The main area contains a table of partners. The table has columns for a small icon, the partner's name, contact information (email and phone), and a 'Típus' (Type) column. The types are color-coded: green for 'Személy' (Person) and yellow for 'Cég' (Company). The list includes several individuals and three companies. On the right side of the table, there is a filter section for 'Típus' with counts for 'Cég (3)' and 'Személy (5)'. At the bottom left of the table, there is a pagination indicator '1-8/8'.

|                                                                 | Típus   |
|-----------------------------------------------------------------|---------|
| Fekete Gábor<br>fekete@example.net 555 20 111 2233 (Példa Kft.) | Személy |
| Kiss Gitta<br>kg@local.com 06901234567 (Próbá Kft.)             | Személy |
| Lenkey Dóri<br>lenkey@example.net 555 20 333 2211 (Példa Kft.)  | Személy |
| Nagy Béla                                                       | Személy |
| Nagy Mária                                                      | Személy |
| Példa Kft.<br>info@example.net 555 1 654 1233                   | Cég     |
| Próbá Kft.                                                      | Cég     |
| Új Cég Kft.<br>ujcegkft@ujcegkft.local 12545678                 | Cég     |

## 3.5. Termékek

A számlázóban használt termékeket, szolgáltatásokat egy külön oldalon lehet karbantartani, amely a Számlázó [Termékek](#) oldalán érhető el.

## 3.6. Sablonok

**Sablon emailek**, **sms**-ek és **teendők** használatával ugyanazt a szöveget elég egy alkalommal megírni. **Változók** alkalmazásával személyre szóló üzeneteket küldhet ügyfeleinek és kollégáinak. Sablonok létrehozásáról a [Sablonok](#) oldalon olvashat bővebben.

## 3.7. Automatizmusok

Előre összeállított email, sms és teendő sorozatokkal **automatizálhatja a számla és a fizetési emlékeztetők kiküldését**, emlékeztetheti munkatársait a felhívandó ügyfelekre. Automatizmusok létrehozásáról az [Automatizmusok](#) oldalon olvashat bővebben.

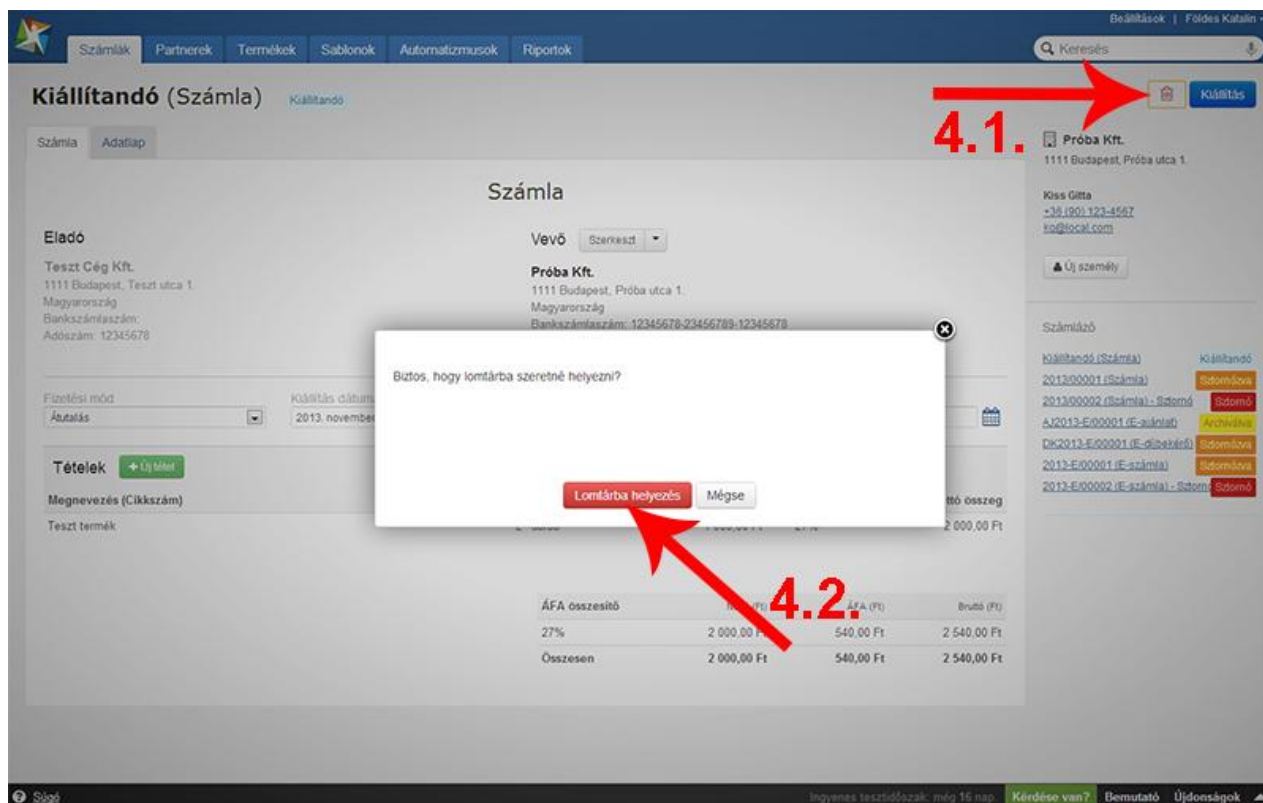
## 3.8. Riportok

A Számlázó **Riportok** oldalán részletes statisztikát találhat a **Bevételéről**, **top ügyfeleiről**, a **fizetés idejéről**, a **kiállított bizonylatok formátumáról**, az **elküldött emailek számáról**, **megnyitási és átkattintási arányokról**, az **Email olvasás eszközéről** (PC, okostelefon, tablet). Számokra kattintva listázhatja konkrét ügyfeleit akik kattintottak a kapott emailre.

## 3.9. Számlák lomtárba helyezése

A **lomtár** funkció a számlák esetében is működik, de csak a **Kiállítandó státuszú**, tehát adójogi értelemben számlaként még nem létező **adatlapokra alkalmazható [4.1.], [4.2.]**.

Bár a díjbekérő és az ajánlat nem számítanak számlának, ez a korlátozás ezekre is vonatkozik.



## 3.10. Számlák exportálása

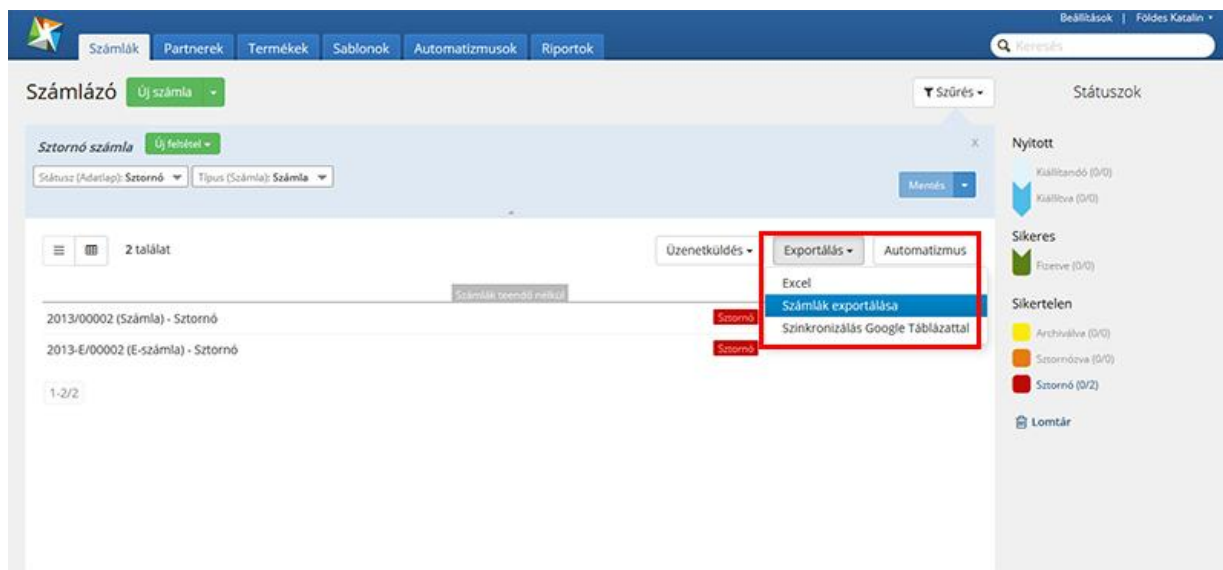
Számlákat exportálni a rendszerből **mentett szűrő** segítségével lehet:

- Excel fájlba mentéssel
- Google táblázatba szinkronizálással
- .ZIP fájlba exportálással.

A számlák exportálását a szűrő megnyitása után az **Exportálás** gomb szélén lévő nyílra kattintva, a **Számlák exportálása** opcióval lehet megkezdeni.

A számlák exportálása a találatok számától függően több időt is igénybe vehet. Az exportálás befejezése után **emailben küldi meg a rendszer a .zip fájlra mutató linket**, ahonnan le lehet tölteni a számlákat. Az export futása során zavartalanul folytathatja munkáját a rendszerben, az exportálás nem szakad meg.

Szűrők létrehozásáról az [Adatlapok szűrése](#) oldal [Új szűrő felvétele](#) pontjában olvashat bővebben.



## 3.11. Számlázó rendszer beállítások

Adminisztrátor jogosultságú felhasználóval a **Beállítások** linkre kattintva szerkeszthetők a Számlázó **rendszer szintű beállításai**:

- [Felhasználók](#)
- [Modulok](#)
- [Előfizetés](#)
- [Rendszer](#)
- [Leiratkozások](#)

### Felhasználók

A Számlázóban lévő felhasználók hozzáférései, személyes adatai és jogosultsági szintjei kizárólag adminisztrátor jogosultságú felhasználóval szerkeszthetők a **Beállítások > Felhasználók** oldalon. Ezen az oldalon lehet további **felhasználókat hozzáadni** a Számlázóhoz.

A nem adminisztrátor felhasználók csak a saját **Profil** oldalukat érhetik el, ahol személyes adataikat, email aláírásukat, jelszavukat, valamint mobiltelefonszámukat és email címüket tudják módosítani. Bővebb leírást a [Felhasználók](#) oldalon olvashat.

## Modulok

Modul szerkesztés oldalon beállítható a:

- Központi feladó neve, email címe és aláírása,
- Kimenő SMS-ek központi feladója,
- Teendő típusok testreszabása.

A Számlázó modul szerkesztéséről bővebben a [Modulok](#) oldalon olvashat.

## Előfizetés

Az előfizetés oldalon adhatóak meg az:

- **Előfizetői adatok:** ezek lesznek a bizonylatokon az Eladó részénél feltüntetett adatok, valamint erre a névre és címre kapja meg a MiniCRM-től is a számlát a számlázó előfizetési díjáról.
- **További adatok:** Adószám, EU adószám, cégjegyzékszám, egyéb.
- **Bankszámla adatai:** Számlaszám, Bank neve, Számla pénzneme, Bank országkódja.
- **Számlázási beállítások:** Elszámolás típusa (Normál, pénzforgalmi), ÁFA (áfa, alanyi adómentes).

Az előfizetés oldalon tudja megrendelni a MiniCRM számlázóját, valamint **itt találhatja az utolsó 10 db elektronikus számláját**, melyek innen letölthetőek.

## Rendszer

A Rendszer beállítás oldalon adhatja meg a:

- rendszer nevét,
- leiratkozási oldal nyelvét (magyar, angol, német, török, francia, szerb, portugál)
- EDI számlázás engedélyezését

## Leiratkozások

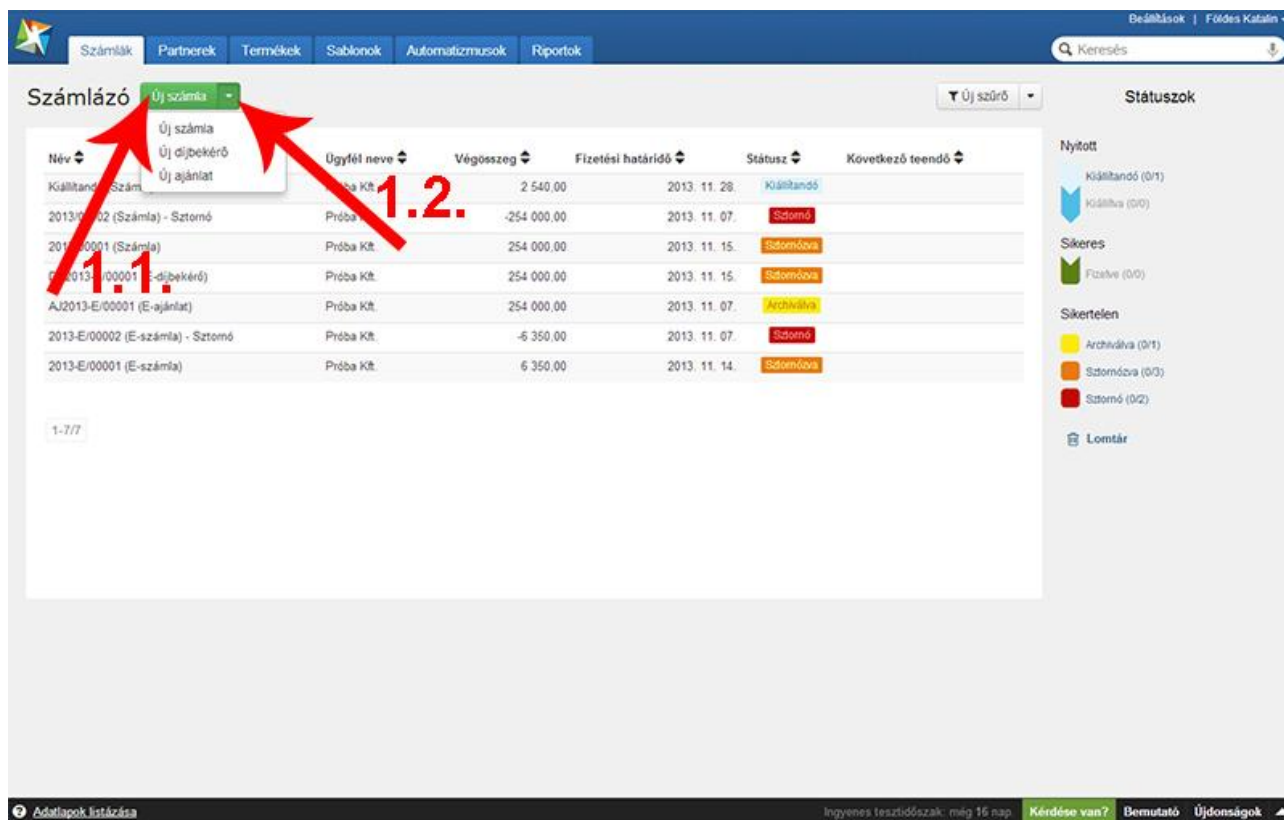
A listában szereplő email címekre a MiniCRM nem küld automatikusan üzeneteket, vagyis az automatizmusok vagy a mentett szűrők alapján küldött emaileket a

listában látható email címekkel rendelkező címzettek nem kapják meg. Egyetlen módja annak, hogy leveleit elküldje az érintetteknek az, ha manuálisan küldi ki az üzeneteket a részükre. Bővebb leírást az [Email címek kezelése](#) oldalon olvashat.

## 4. Új számla felvétele

### 4.1. Manuális hozzáadás

A számla lista felett található **[Új számla]** gombra kattintva indíthatjuk az új számla felvitelét **[1.1.]**. A **gomb szélén található nyílra** kattintva megjelenő legördülő listából választhatunk a **bizonylattípusok** közül **[1.2.]**.



| Név                              | Készítendő | Szám        | Ügyfél neve   | Végösszeg  | Fizetési határidő | Státusz | Következő teendő |
|----------------------------------|------------|-------------|---------------|------------|-------------------|---------|------------------|
| 2013-11-02 (Számítás) - Számítás | Próba Kft. | 2 540.00    | 2013. 11. 28. | Készítendő |                   |         |                  |
| 2013-11-02 (Számítás) - Számítás | Próba Kft. | -254 000.00 | 2013. 11. 07. | Számítás   |                   |         |                  |
| 2013-11-02 (Számítás) - Számítás | Próba Kft. | 254 000.00  | 2013. 11. 15. | Számítás   |                   |         |                  |
| 2013-11-02 (Számítás) - Számítás | Próba Kft. | 254 000.00  | 2013. 11. 15. | Számítás   |                   |         |                  |
| 2013-11-02 (Számítás) - Számítás | Próba Kft. | 254 000.00  | 2013. 11. 07. | Számítás   |                   |         |                  |
| 2013-11-02 (Számítás) - Számítás | Próba Kft. | -6 350.00   | 2013. 11. 07. | Számítás   |                   |         |                  |
| 2013-11-02 (Számítás) - Számítás | Próba Kft. | 6 350.00    | 2013. 11. 14. | Számítás   |                   |         |                  |



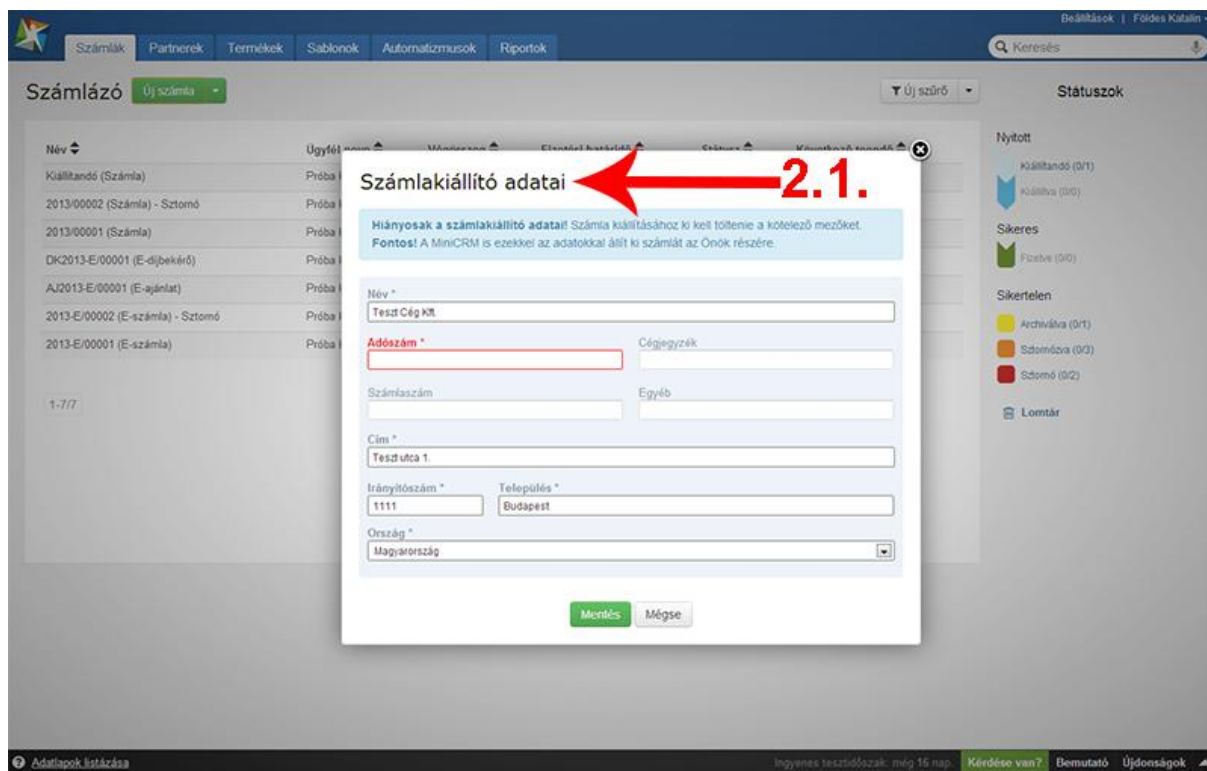
## 4.2. Számlakiállító adatai

A **számlakiállító adatai** megegyeznek a **MiniCRM előfizető adataival** – Ön erre a névre és címre kap számlát a MiniCRM előfizetéséről. Az eltérés csak a kötelező adatokban van: **számlakiállításhoz szükség van az adószámra is**.

EU tagországot beállítva, a bizonylaton megadható ÁFA kódok megfelelnek az adott országban érvényes ÁFA mértékekkel.

Ezeket az adatokat csak **Adminisztrátor** jogosultságú felhasználó **rögzítheti, módosíthatja**. Ha az adatok hiányosak, - például az első számla felvitele előtt, - javasoljuk, hogy az Adminisztrátor **kezdjen el számlát felvinni, ekkor egy dialógusban megadhatja a kiállító adatait [2.1.]**.

Ezt a dialógus többet nem fog megjeleníteni, amíg a számlakiállító kötelező adatai hiánytalanul megvannak.



## 4.3. Vevő megadása

A számla felvitele a terméket, szolgáltatást igénybe **vevő személy vagy szervezet megadásával** kezdődik. A vevő **a rendszerben tárolt kapcsolatok közül** választható, vagy **új személyként, céggént** kerül rögzítésre. Később, a számla

szerkesztésekor már nem választható másik vevő a számlához, de a vevő adatai (neve, címe stb.) módosítható.

A **vevő mezőbe** írjuk be a vevő nevét [3.1.]. Amennyiben a vevő már szerepel a kapcsolatok között, a **rendszer felkínálja** számunkra a kapcsolatot. Ha **új vevőt** rögzítünk, akkor a **név melletti legördülő mezőben** választható ki, hogy **személy** vagy **cég** a típusa [3.2.].

Ha kiválasztott egy kapcsolatot a felajánlottak közül, de **mégsem neki akar bizonylatot felvenni**, kattintson az [Újrakezd] gombra [3.3.]!



## 4.4. Számla alapadatok

A számla felvitele előtt meg kell adni néhány alapadatot, ezek később, a **számla szerkesztésekor már nem módosíthatók**.

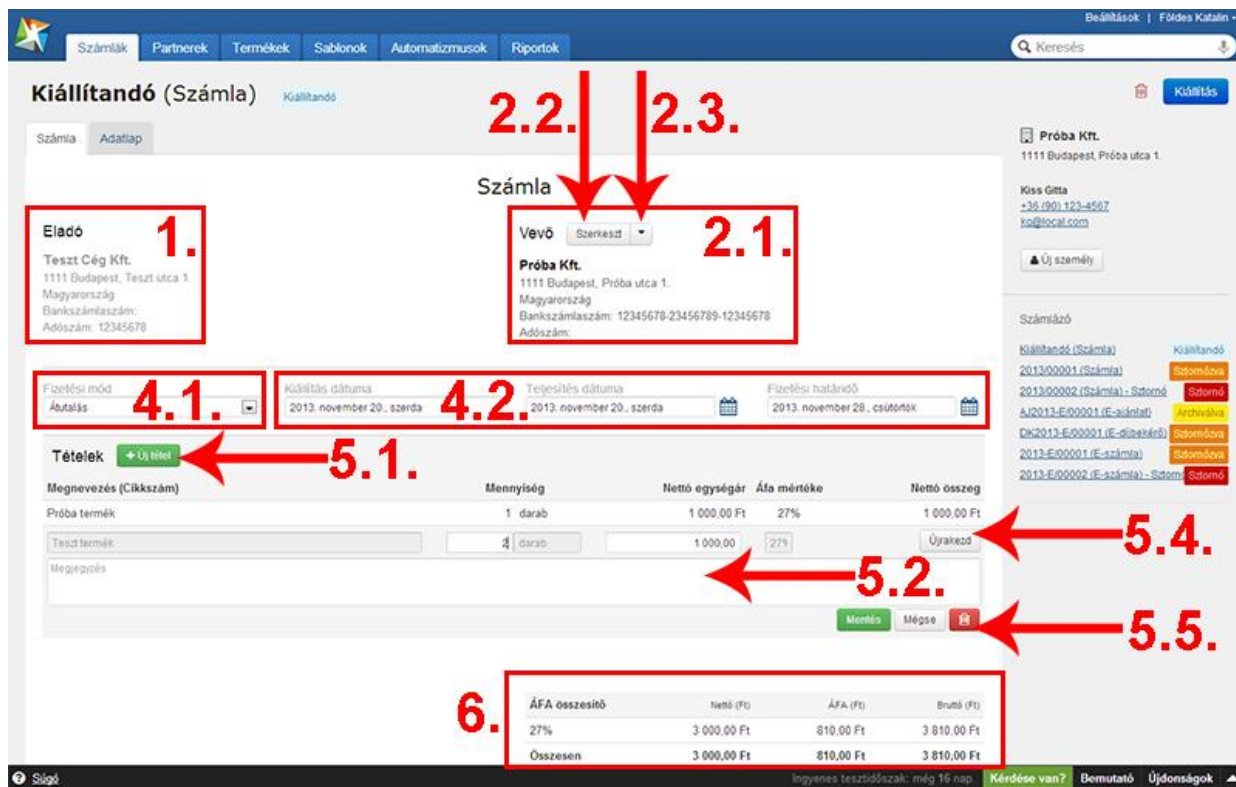
- **Médium:** nyomtatott vagy e-számla [4.1.].
- **Devizanem:** a számla tételeihez csak az adott devizanemmel tárolt termékek közül választhat, illetve az ha új terméket vesz fel a számlán, az is ezzel a devizával kerül a terméktörzsbe. [4.2.]
- **Nyelv:** magyar, angol, német, szlovák [4.3.]
- **Fordított adózás** [4.4.]



## 5. Számla felépítése

A **számla oldal** elrendezése a számlakiállítás után **kinyomtatásra kerülő bizonylat elrendezésére hasonlít**. Az adatok a kiállítás előtt szerkeszthetők, utána csak olvasható formában jelennek meg.

- Eladó (Számlakiállító)
- Vevő (Terméket, szolgáltatást igénybe vevő)
- Megjegyzés
- Fizetési mód és dátumok (Számla adatok)
- Tételek
- Összesítő



The screenshot shows the 'Kiállítandó (Számla)' page in MiniCRM. Red boxes and arrows highlight specific fields and sections, numbered 1 through 6:

- 1.** Eladó (Seller) information box.
- 2.1.** Vevő (Buyer) information box.
- 2.2.** and **2.3.** Arrows pointing to the 'Számla' (Invoice) title and the 'Vevő' field respectively.
- 4.1.** Fizetési mód (Payment method) dropdown menu.
- 4.2.** Készítés dátuma (Creation date) field.
- 5.1.** Arrow pointing to the 'Tételek' (Items) section header.
- 5.2.** Arrow pointing to the 'Megjegyzés' (Remarks) text area.
- 5.4.** Arrow pointing to the 'Újrakezd' (Reset) button.
- 5.5.** Arrow pointing to the 'Mentés' (Save) button.
- 6.** Summary table (Összesítő) at the bottom.

|                 | Nettó (Ft)         | ÁFA (Ft)         | Bruttó (Ft)        |
|-----------------|--------------------|------------------|--------------------|
| ÁFA összesítő   |                    |                  |                    |
| 27%             | 3 000,00 Ft        | 810,00 Ft        | 3 810,00 Ft        |
| <b>Összesen</b> | <b>3 000,00 Ft</b> | <b>810,00 Ft</b> | <b>3 810,00 Ft</b> |

### 5.1. Eladó

Lásd [Számlakiállító adatai](#) oldalon [1].

## 5.2. Vevő

A terméket, szolgáltatást igénybe vevő személy vagy cég adatai. [2.1.]

- Név
- Cím
- Bankszámlaszám
- Adószám

A vevő a rendszerben a kapcsolatok egyike lehet. Adatai a **kapcsolatszerkesztő dialóguson módosíthatók**. Ennek indításához kattintson a **Vevő** felirat melletti **[Szerkeszt]** gombra [2.2.]!

Ha a számla felvételekor új vevőt adott meg, akkor még nincs címe, ezt az adatot meg kell adni a számla kiállításához.

Ha a kapcsolathoz **több cím** tartozik, a **[Szerkeszt]** gomb szélén található **nyílra** kattintva megjelenő legördülő listából választhat közülük egyet a számlához [2.3.].

## 5.3. Megjegyzés

Ez a mező **csak a sztornó számlákon jelenik meg, hivatkozunk benne a sztornózott számlára annak számlaszámával**.

## 5.4. Fizetési mód és dátumok

A számlázóban a **készpénz, átutalás, bankkártyás, utánvétes és csekk** fizetési mód állítható be [4.1.].

**Készpénzes fizetési mód esetében a fizetési határidő értéke automatikusan az aktuális dátum lesz, átutalás, bankkártyás és csekkes fizetés esetén az aktuális dátum plusz 8 nap, utánvétel esetén pedig az aktuális nap plusz 2 nap.** [4.2.].

A **kiállítás dátuma** szerkesztés közben a számla felvételének dátumát mutatja, de **ha nem állítja ki aznap a számlát**, akkor **kiállításakor frissül az aktuális napra**.

A **teljesítés dátuma** szabadon megadható.

A **fizetési határidő nem lehet a múltban**.

## 5.5. Tételek

A számla **tételsorait** egyesével lehet felvenni az **[Új tétel]** gomb kattintása után **[5.1.]**, illetve **szerezteni a tételsorra kattintva [5.2.]**.

Kezdje el beírni a termék vagy szolgáltatás nevét vagy cikkszámát a **Megnevezés (Cikkszám)** mezőbe.

### 5.5.1. Új termék felvitele a tételekbe

Ha a termék még nem szerepel a rendszerben, akkor a tételszerkesztőben megadható a mennyiségi egysége és az áfa mértéke is. Ezek az adatok, valamint a termék neve és a megjegyzés (ebből lesz a termék leírása) a tétel mentésekor bekerülnek a terméktörzsbe is, a következő alkalommal már használhatja őket.

Az áfa nem adható meg, ha fordított adózással rögzít számlát, ilyenkor automatikusan a legmagasabb áfakulccsal kerül a termék a törzsbe.

**A terméktörzsben az adatok módosíthatók, de az ott végrehajtott módosítások csak az ezután rögzített tételekre lesznek hatással.** Érdemes módosítani a cikkszámot, illetve kiválasztani a megfelelő termékcsoporthoz.

### 5.5.2. Meglévő termék választása a tételekbe

**Ha korábban már rögzített ilyen nevű vagy cikkszámú terméket, a rendszer felajánlja kiválasztásra [5.3.]** Ha kiválasztott egy terméket, akkor csak a **darabszámot** és az **egységárat** kell megadnia, illetve opcionálisan módosíthatja a megjegyzés mezőt is, és már mentheti a tételt.

Az egységár és a megjegyzés módosítása ebben az esetben nincs hatással a terméktörzsben lévő egységár és termék leírása mezőkre.

**Eladó**  
 Teszt Cég Kft.  
 1111 Budapest, Teszt utca 1.  
 Magyarország  
 Bankszámlaszám:  
 Adószám: 12345678

**Vevő** Szerkeszt  
**Próba Kft.**  
 1111 Budapest, Próba utca 1.  
 Magyarország  
 Bankszámlaszám: 12345678-23456789-1  
 Adószám:

Fizetési mód

Küldés dátuma

Tejesítés dátuma

Átutalás

2013. november 20., szerda

2013. november 20., szerda

**Tételek** + Új tétel

| Megnevezés (Cikkszám) | Mennyiség | Nettó egysé |
|-----------------------|-----------|-------------|
| pró                   | 1 darab   | 0,0         |
| Második próba termék  |           |             |
| Próba termék          |           |             |
| Próba termék          | 1 darab   | 1 000,0     |
| Teszt termék          | 2 darab   | 1 000,0     |

ÁFA összesítő
 Nett

### 5.5.3. Elmentett tétel szerkesztése

Ha a tételt egyszer már elmentette, utána is módosíthatja. **Kattintson a tételre, és megjelenik a tételszerkesztő!**[5.2.]

Ha a kiválasztott termék helyett egy másikat választana, vagy újat rögzítene, kattintson az **[Újrakezd]** gombra [5.4.].

### 5.5.4. Tétel törlése

Az elmentett tétel is törölhető a listáról. A tételszerkesztőn ekkor egy **kuka** gombot is talál. **Erre kattintva előzetes figyelmeztetés és visszavonási lehetőség nélkül törölhető a tétel.** [5.5.]

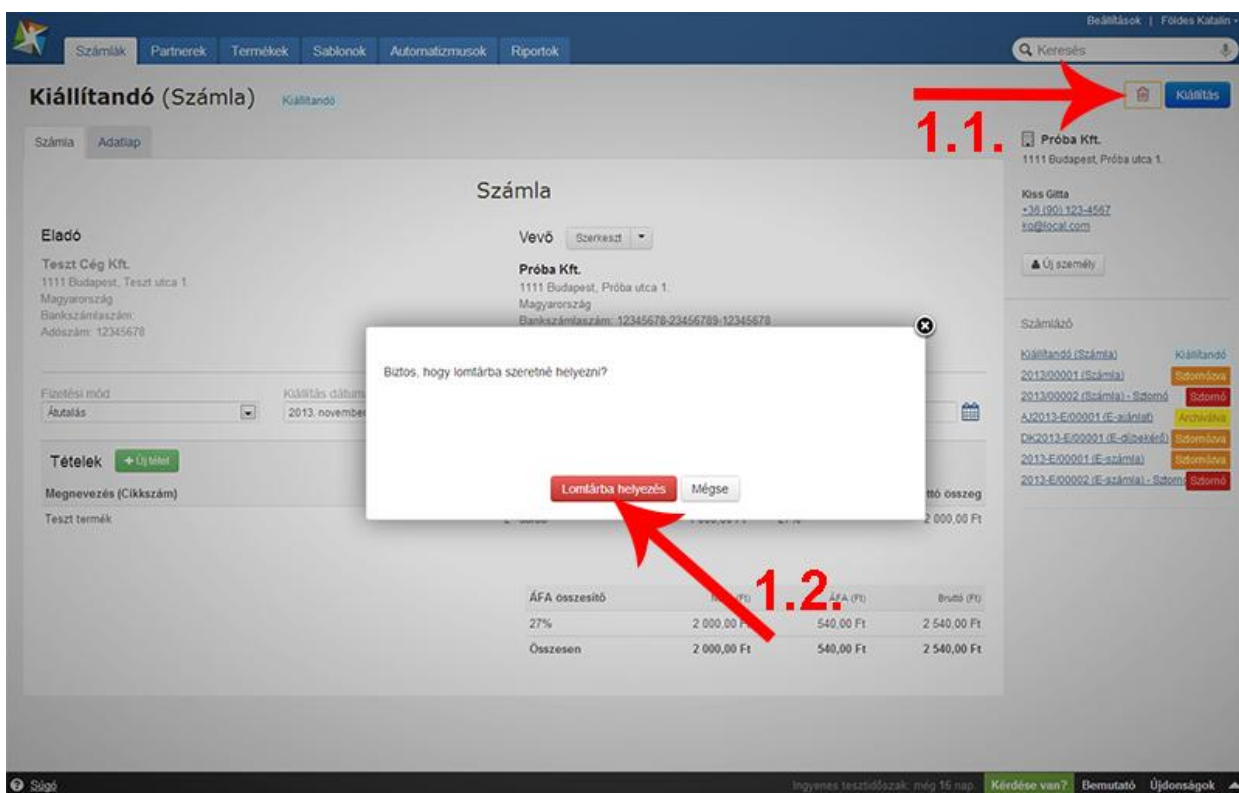
## 5.6. Összesítő

Az **összesítő** [6.] a különféle **áfakulcsokkal rögzített tételek adatait**, és **a teljes összesítést** mutatja meg. Számai **automatikusan frissülnek** a új tétel mentése, meglévő tétel számainak módosítása vagy tétel törlése után.

## 6. Számla műveletei

### 6.1. Lomtárba helyezés

Csak **kiállítandó** állapotban érhető el. Lomtárba helyezni az adatlap jobb felső sarkában lévő **kuka** ikonra kattintva lehet. **[1.1.]**, **[1.2.]** A lomtárba helyezett bizonylatok visszaállíthatók.



A számla kiállítása és a további műveletek csak előfizetőink számára elérhető funkciók, tesztidőszakban nem működnek!

### 6.2. Kiállítás

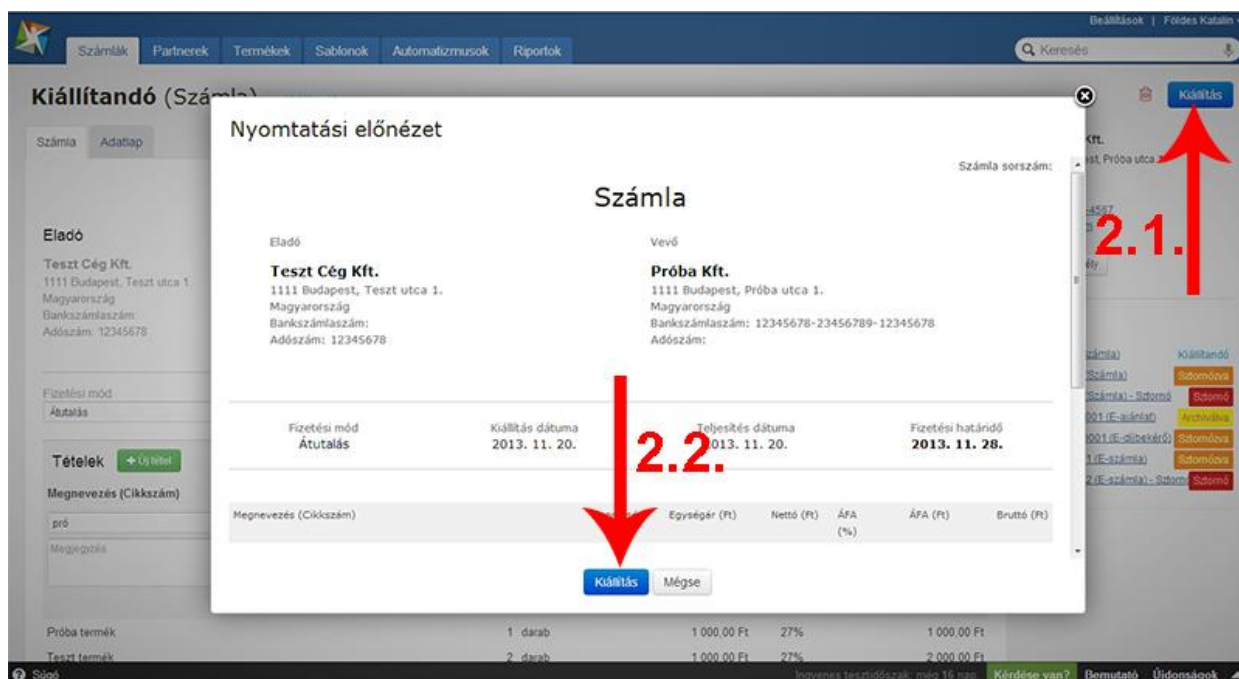
Csak **kiállítandó** állapotban érhető el.

A számlát akkor lehet kiállítani, ha **minden kötelező adata ki van töltve**, **van legalább egy tétele**, a számlaoldalon nincs nyitott számlaszerkesztő és az adatlapon nincs nyitott teendő-szerkesztő.



A **[Kiállítás]** gombra kattintva **[2.1.]** első lépésben megjelenik a számla **Nyomtatási előnézete**. **Ellenőrizze a számla adatait, a vevőt, a fizetési módot, a dátumokat és a tételeket**. Ha valóban ezekkel az adatokkal akarja kiállítani a számlát, kattintson a **Nyomtatási előnézet** dialógus **[Kiállítás]** gombjára **[2.2.]**. Ennek hatására elindul a bizonylatkészítés, ami akár pár másodpercig is eltarthat, várja ki a művelet végét! Ha a **[Kiállítás és Küldés]** gombra kattint, akkor pedig a számla kiállításra kerül és a felugró sablon választó ablakban egy email sablont megnyitva azonnal megküldheti a vevő részére emailben is a bizonylatot.

A **kiállított számla pdf-ben jelenik meg és már nyomtatható** is. Az elektronikus számlát nem szükséges nyomtatni, a dokumentum letöltési linkje emailben kiküldhető a rendszerből.



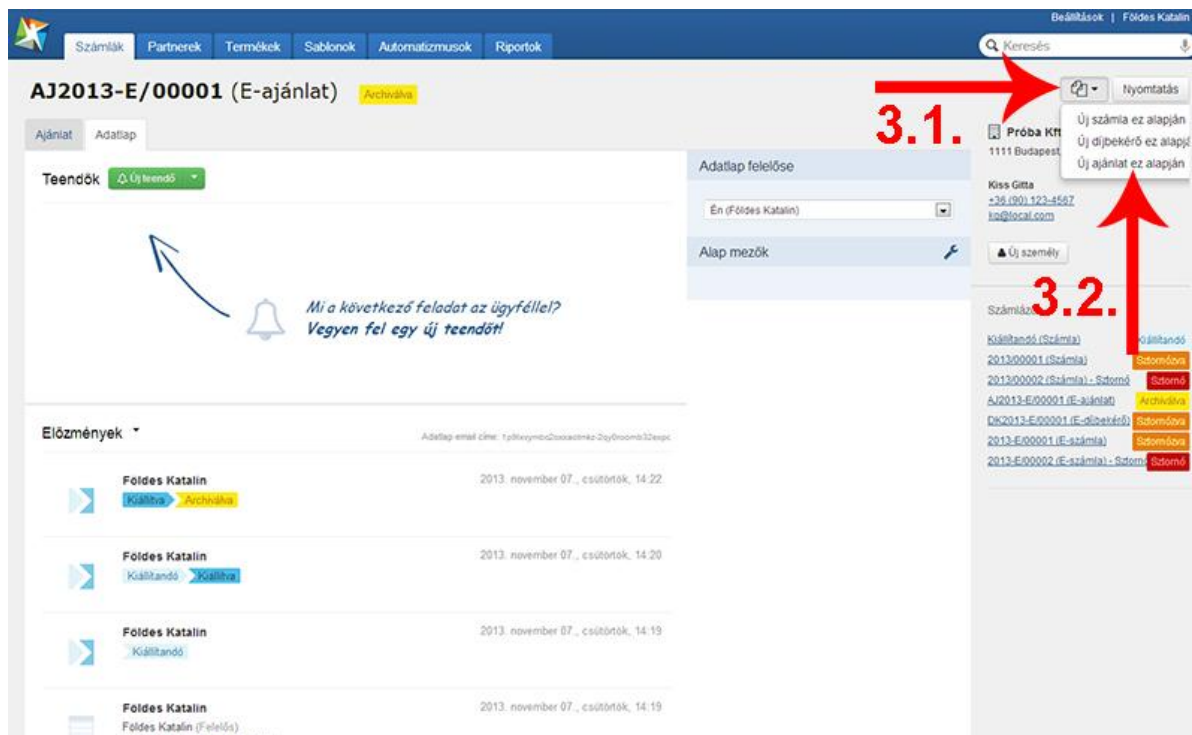
## 6.3. Új bizonylat ez alapján

A MiniCRM-ben **bármelyik kiállított vagy annál későbbi állapotban lévő számla, ajánlat, díjbekérő alapján lehet készíteni új számlát, ajánlatot, díjbekérőt**. Az új bizonylaton a mintául szolgáló bizonylat tételei fognak szerepelni. Így készíthet például egy árajánlat alapján számlát, vagy állíthat ki egy korábbival megegyező vagy ahhoz hasonló számlát egy másik vevőnek.

Ehhez a művelethez a **két dokumentum** ikonnal jelzett gombra kell kattintani **[3.1.]**, és a legördülő listából **ki kell választani az új bizonylat típusát [3.2.]**.

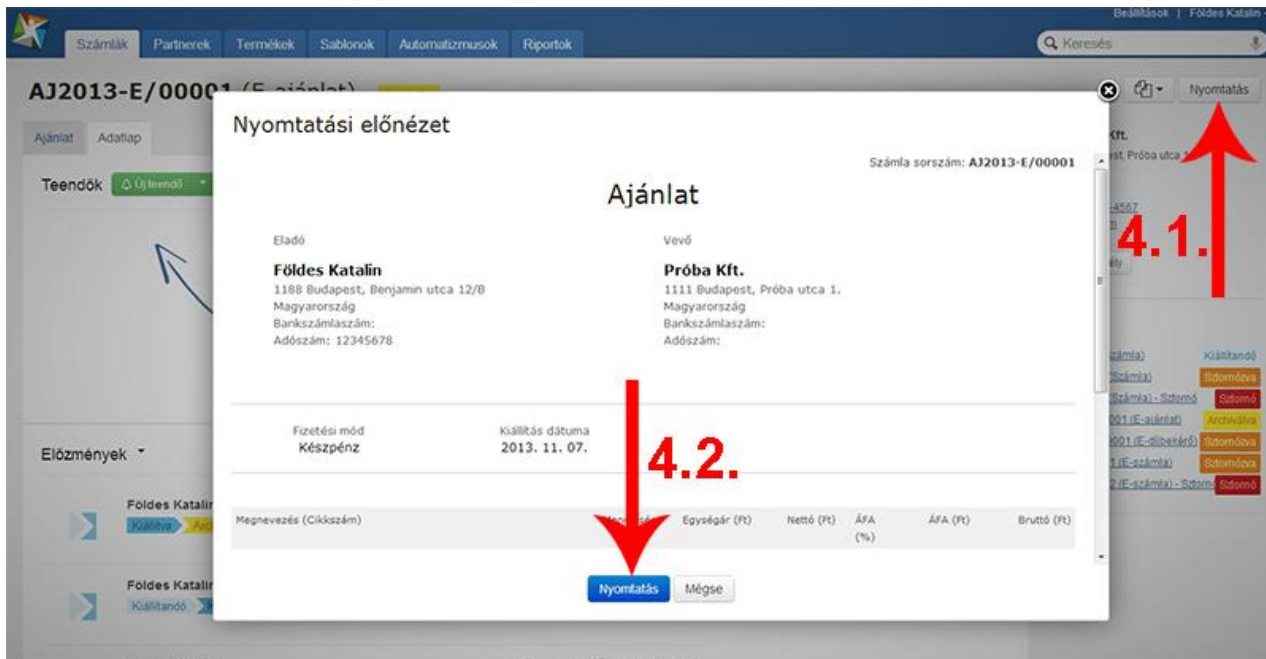
Ennek hatására megjelenik az új számla dialógus. Ezen módosíthatja a vevőt a médiát és a fordított adózás beállítását is. Mivel a mintául szolgáló számla tételei egy devizához kötődnek, ezért a devizanem ilyenkor nem módosítható.

**Sztornószámlánál nem működik ez a funkció, mivel az negatív árakat tartalmaz.**



## 6.4. Nyomtatás

A nyomtatás a **már kiállított vagy annál későbbi állapotban lévő** bizonylatok esetén működik. Ehhez a művelethez a **[Nyomtatás]** gombra kell kattintani **[4.1.]**. Hasonlóan a kiállításhoz, először a **Nyomtatási előnézet** dialógus jelenik meg, és arról indítható a pdf készítése **[4.2.]**.



**Nyomtatási előnézet**

**Ajánlat**

Számla sorsszám: AJ2013-E/00001

**Eladó:**  
Földes Katalin  
1188 Budapest, Benjamin utca 12/8  
Magyarország  
Bankszámlaszám:  
Adószám: 12345678

**Vevő:**  
Próba Kft.  
1111 Budapest, Próba utca 1.  
Magyarország  
Bankszámlaszám:  
Adószám:

Fizetési mód: Készpénz  
Küldés dátuma: 2013. 11. 07.

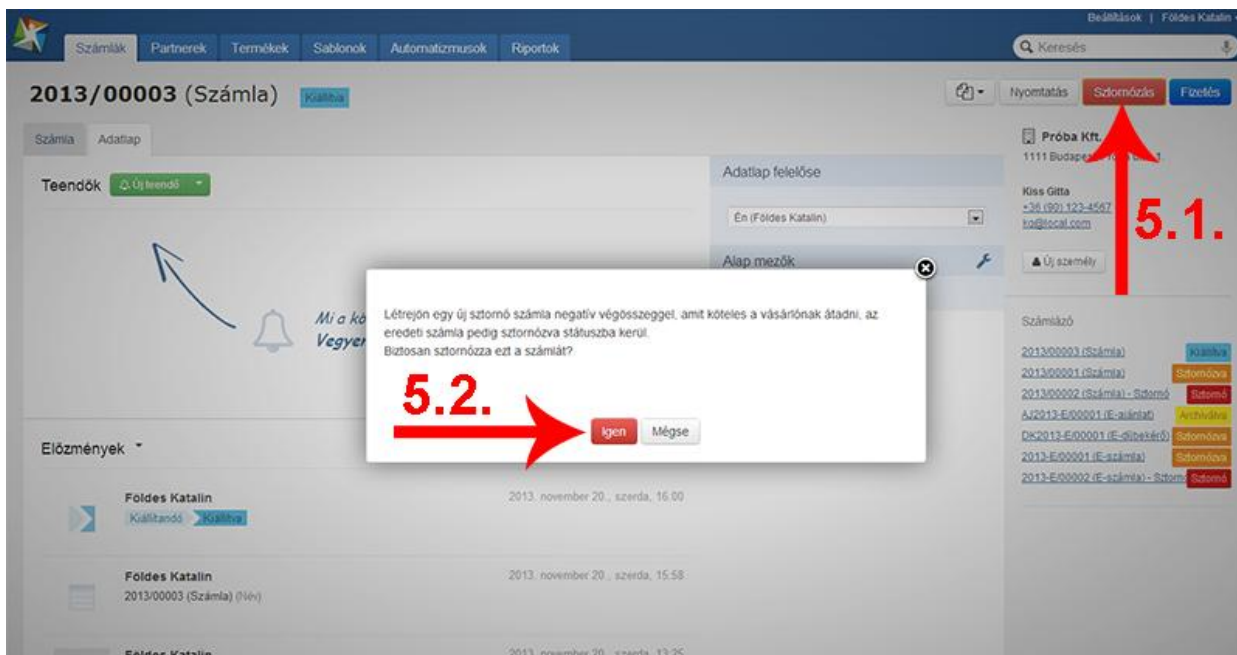
Megnevezés (Cikkszám)

| Egyégsár (Ft) | Nettó (Ft) | ÁFA (%) | ÁFA (Ft) | Bruttó (Ft) |
|---------------|------------|---------|----------|-------------|
|               |            |         |          |             |

**Nyomtatás** **Mégse**

## 6.5. Sztornózás

A sztornózás a **kiállított vagy fizetve állapotú számlán és díjbekérőn** használható. (Ajánlaton nem.) [5.1.], [5.2.]. A sztornózás hatására a számla sztornózott állapotba kerül és létrejön egy sztornó állapotú új bizonylat negatív végösszeggel, amit köteles a vásárlónak átadni.



**2013/00003 (Számla)**

**Nyomtatás** **Sztornózás** **Fizetés**

**Próba Kft.**  
1111 Budapest, Próba utca 1.  
Kiss Gitta  
+36 (99) 123-4567  
kiss@local.com

**Létrejön egy új sztornó számla negatív végösszeggel, amit köteles a vásárlónak átadni, az eredeti számla pedig sztornózva státuszba kerül. Biztosan sztornózza ezt a számlát?**

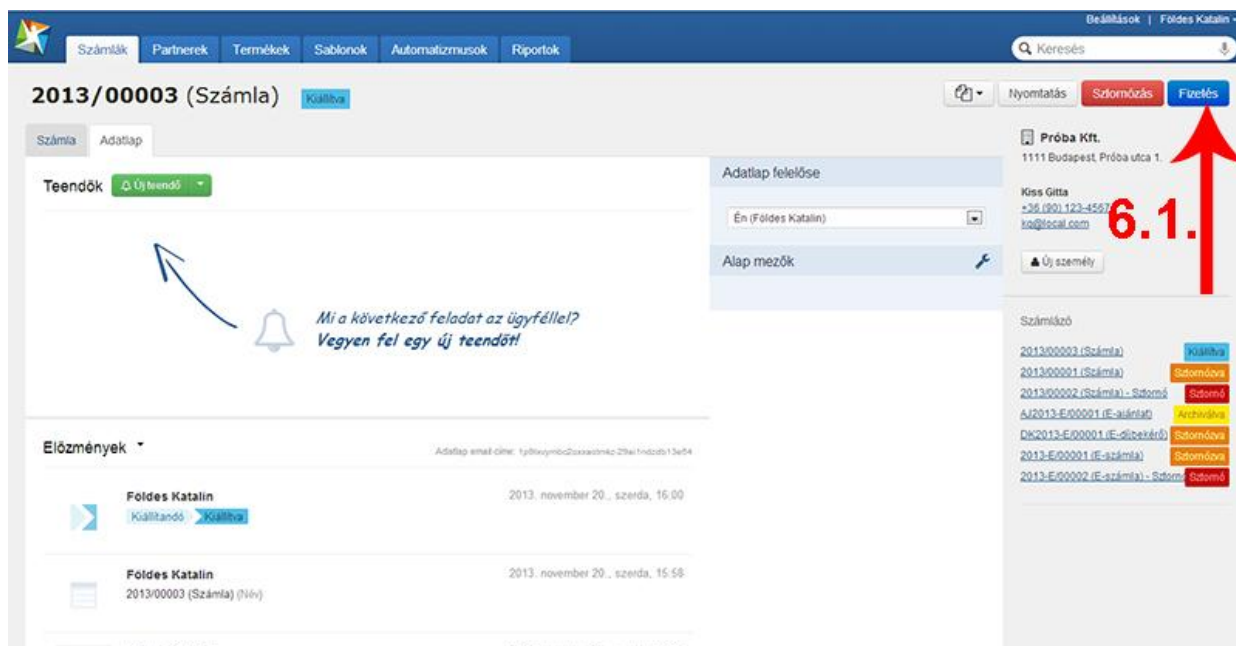
**5.2.** **Igen** **Mégse**

## 6.6. Fizetés

A fizetés a **kiállított vagy fizetve állapotú** számlán és díjbekérőn használható [6.1.].

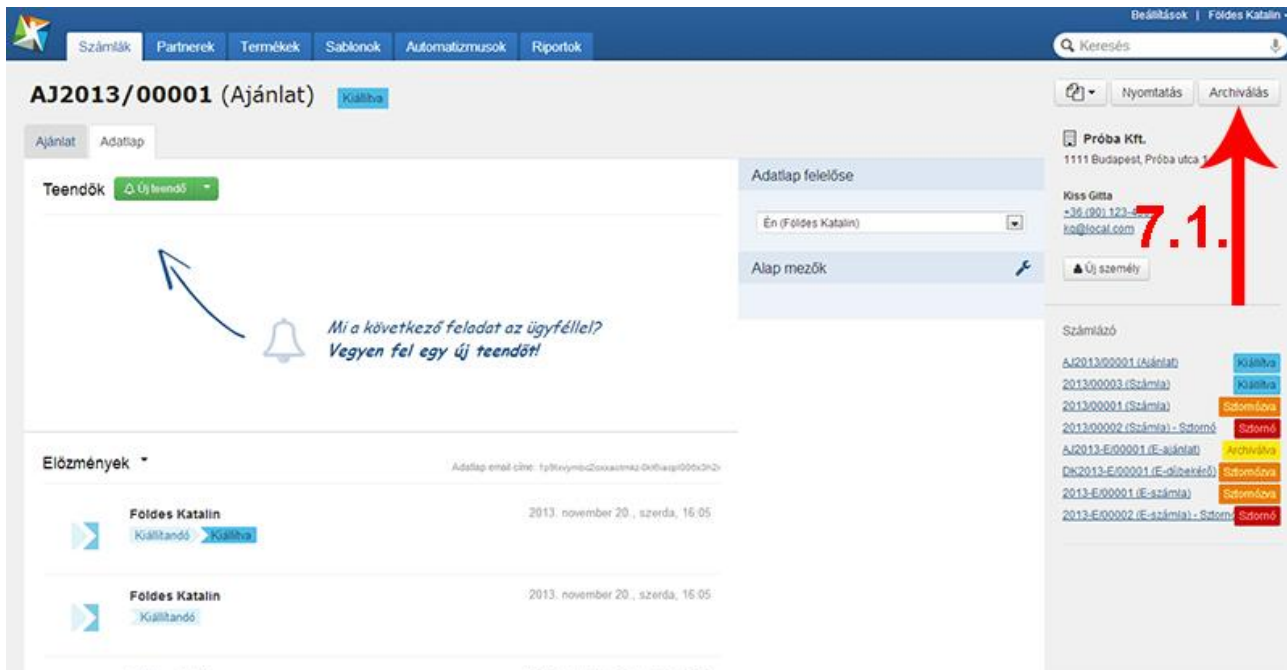
Számla esetén a művelet csak egy **státuszváltást** jelent.

**Díjbekérő fizetettre állítása hatására a rendszer automatikusan kiállít egy hozzá tartozó fizetett számlát is a díjbekérő alapján.**

The screenshot shows the MiniCRM web application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Számlák, Partnerek, Termékek, Sablonok, Automatizmusok, and Raporok. A search bar is on the right. The main content area displays '2013/00003 (Számla)' with a 'Küldés' button. Below this, there's a 'Teendők' section with a 'Új teendő' button. A blue arrow points from the 'Új teendő' button to a notification bell icon with the text 'Mi a következő feladat az ügyféllel? Vegyen fel egy új teendőt!'. To the right, there's a sidebar with 'Adatlap felelőse' (Én (Földes Katalin)) and 'Alap mezők'. Further right, there's a 'Próba Kft.' contact card with a red arrow pointing to the 'Fizetés' button in the top right corner, labeled '6.1.'. At the bottom, there's a list of 'Előzmények' (Previous messages) showing two entries from 'Földes Katalin' dated 2013. november 20., szerda, 16:00 and 15:58.

## 6.7. Archiválás

A **kiállított ajánlat archiválható**, ennek hatására az **archiválva** státuszba kerül. [7.1.]

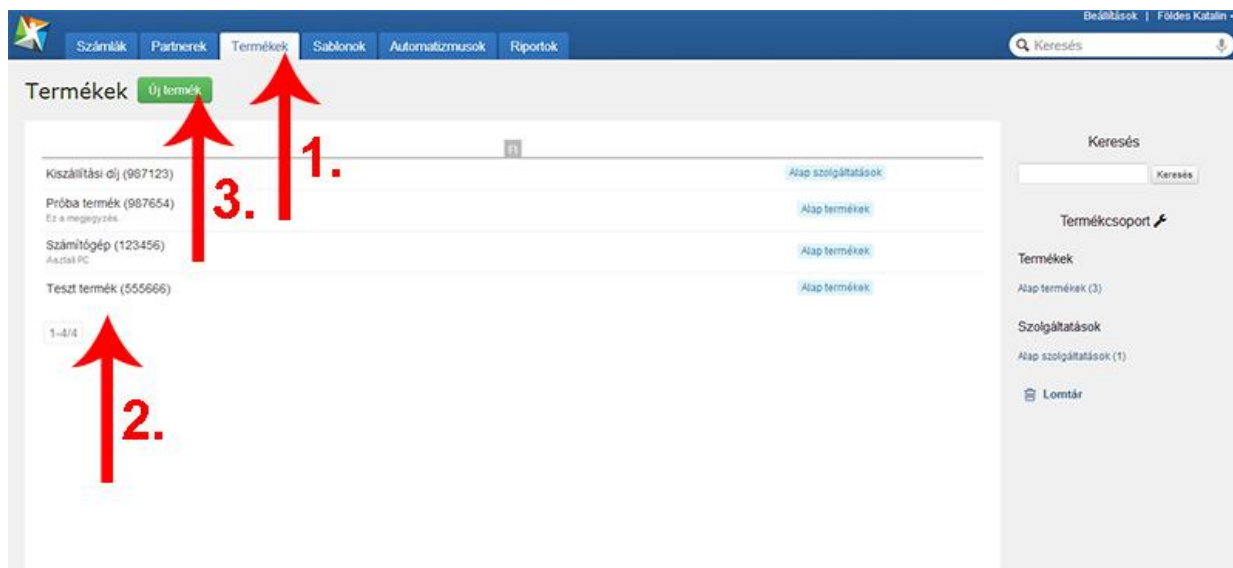


## 7. Termék

A számlázóban használt **termékeket, szolgáltatásokat** egy külön oldalon lehet karbantartani, amely a Számlázó **Termékek** oldalán érhető el. [1.]

### 7.1. Termék lista

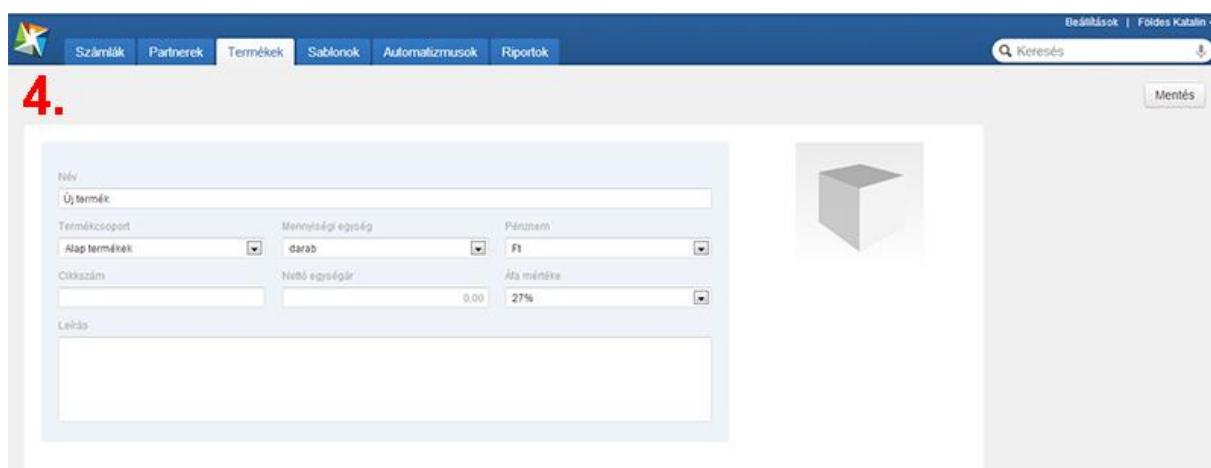
A termékek, szolgáltatások listáján devizanem szerint csoportosítva jelennek meg a tételek főbb adatai: a **termék neve, cikkszáma, leírása** és **termékcsoportja** [2].



## 7.2. Új termék felvétele

Új terméket felvehet a **számla tételeszerkesztőjével**: lásd [Számla felépítése/Tételek](#) oldalon, illetve **önállóan** is. Ehhez

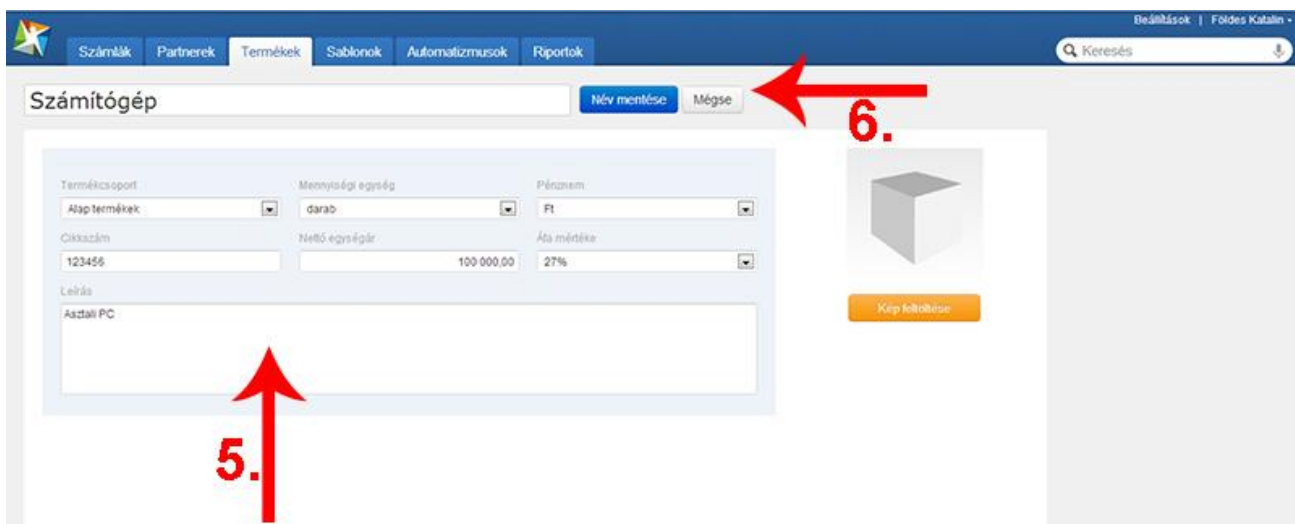
- Kattintson a **Termékek** felirat melletti **[Új termék]** gombra **[3.]**
- Töltse ki a termék adatait **[4.]**: legalább a **nevét**, **mennyiségi egységét** és az **áfa mértékét** meg kell adni. A termékcsoport és a devizanem alapértelmezett értékeket tartalmaz.
- Megadható **cikkszám** és **leírás** is a termékhez, illetve **feltölthető róla kép** is.





## 7.3. Termék módosítása

A termék lista elemére kattintva a termék oldalán módosíthatóak az adatok [5.]. A név nem külön mezőben, hanem címként szerepel, rákattintva szerkeszthetővé válik [6.]

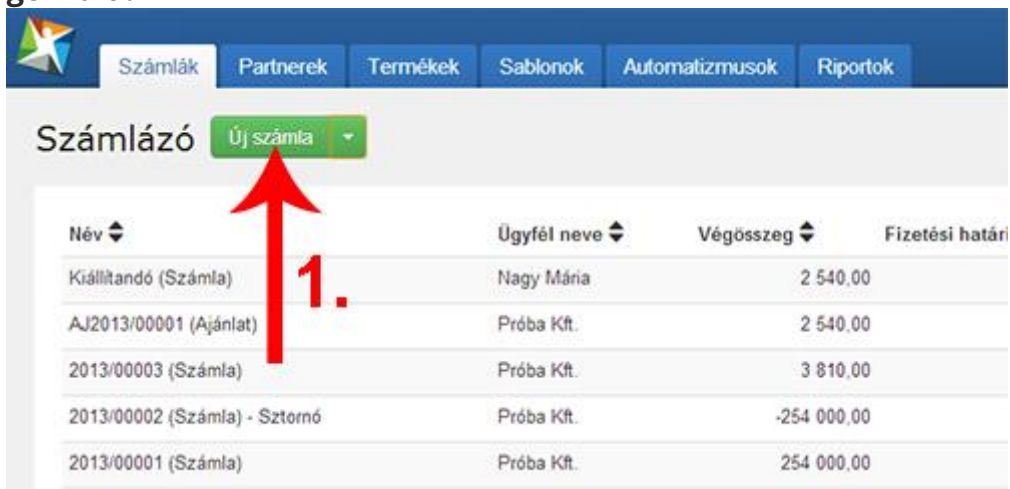


Az itt elvégzett módosításoknak nincs hatása a számlákra korábban már felvett tételekre, függetlenül a számla állapotától.

## 8. Számlakiállítás 6 egyszerű lépésben

A regisztráció és előfizetés\* után nagyon gyorsan, maximum hat lépésben elkészítheti az első számláját

1. A számla listán kattintson a cím melletti [Új számla] gombra!



Számlázó **Új számla**

| Név                           | Ügyfél neve | Végösszeg   | Fizetési határidő |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------------|
| Kiállítandó (Számla)          | Nagy Mária  | 2 540.00    |                   |
| AJ2013/00001 (Ajánlat)        | Próba Kft.  | 2 540.00    |                   |
| 2013/00003 (Számla)           | Próba Kft.  | 3 810.00    |                   |
| 2013/00002 (Számla) - Sztornó | Próba Kft.  | -254 000.00 |                   |
| 2013/00001 (Számla)           | Próba Kft.  | 254 000.00  |                   |

2. Adja meg a számlakiállító (hiányzó) adatait! Ezt a lépést csak egyszer kell végrehajtani, Adminisztrátor jogosultsággal.

### Számlakiállító adatai

**2.**

**Hiányosak a számlakiállító adatai!** Számla kiállításához ki kell töltenie a kötelező mezőket.  
**Fontos!** A MiniCRM is ezekkel az adatokkal állít ki számlát az Önök részére.

|                |             |
|----------------|-------------|
| Név *          |             |
| Teszt Cég Kft. |             |
| Adószám *      | Cégjegyzék  |
| 123456         |             |
| Számlaszám     | Egyéb       |
|                |             |
| Cím *          |             |
| Teszt utca 1.  |             |
| Irányítószám * | Település * |
| 1111           | Budapest    |
| Ország *       |             |
| Magyarország   |             |

**Mentés** **Mégse**

3. Adja meg a vevő nevét az új számla dialóguson! Ha szükséges, változtassa meg típusát (cégről személyre), a számla médiumát (nyomtatott vagy e-számla), devizanemét (alapértelmezett: Ft), a számla nyelvét (magyar, angol, német, szlovák), illetve jelölje be a fordított adózást.)



## Új számla

3.

Vevő

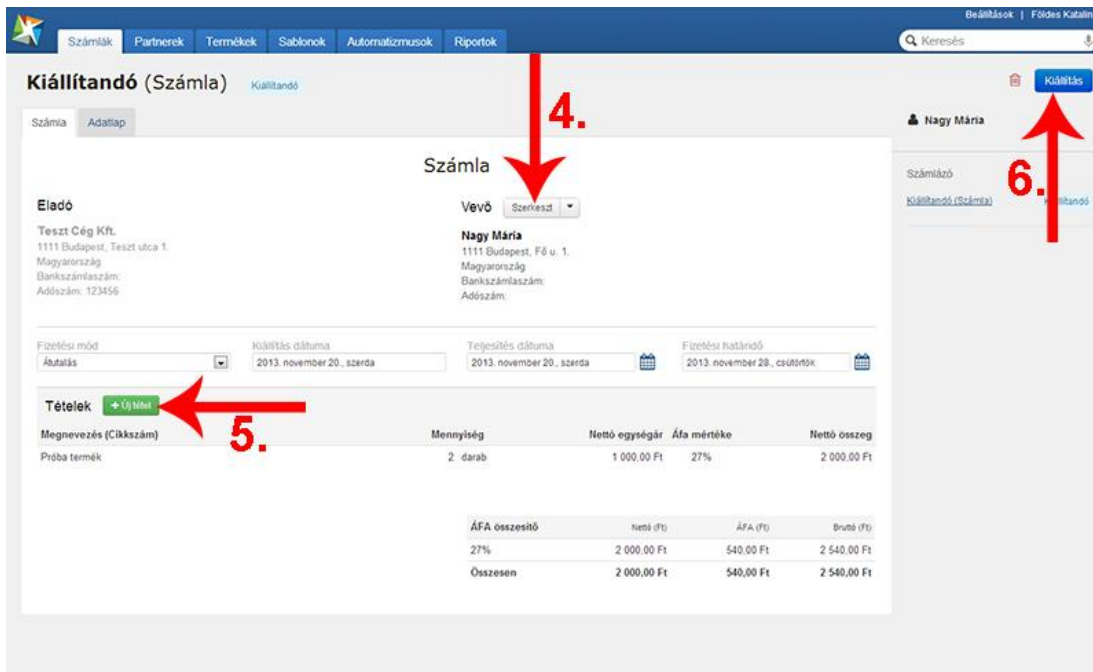
Számla

☐ Fordított adózás

Hozzáadás

Mégse

4. **Adja meg a vevő címét!** Kattintson a Vevő felirat melletti **[Szerkeszt]** gombra!
5. **Vegyen fel egy új tételt!** Adja meg a termék, szolgáltatás nevét, mennyiségét, mennyiségi egységét, (ha szükséges változtassa meg az áfakulcsot is) és mentse el a tételt!
6. **Állítsa ki a számlát!** Kattintson a **[Kiállítás]** gombra, majd a **Nyomtatási előnézet** ellenőrzése után a dialógus **[Kiállítás]** gombjára.



The screenshot shows the 'Kiállítandó (Számla)' form in the MiniCRM system. Red arrows indicate the following steps:

- 4.** Points to the 'Vevő' (Customer) dropdown menu.
- 5.** Points to the '+ Új tételek' (Add new items) button.
- 6.** Points to the 'Küldés' (Send) button.

The form contains the following data:

**Eladó (Seller):** Teszt Cég Kft., 1111 Budapest, Teszt utca 1., Magyarország, Bankszámlaszám: Adószám: 123456

**Vevő (Customer):** Nagy Mária, 1111 Budapest, Fő u. 1., Magyarország, Bankszámlaszám: Adószám:

**Fizetési mód:** Átutalás | **Küldés dátuma:** 2013. november 20., szerda | **Telepítés dátuma:** 2013. november 20., szerda | **Fizetési határidő:** 2013. november 28., csütörtök

| Megnevezés (Cikkszám) | Mennyiség | Nettó egységár | Áfa mértéke | Nettó összeg |
|-----------------------|-----------|----------------|-------------|--------------|
| Próba termék          | 2 darab   | 1 000,00 Ft    | 27%         | 2 000,00 Ft  |

|                 | ÁFA összesítő | Nettó (Ft)  | ÁFA (Ft)  | Bruttó (Ft) |
|-----------------|---------------|-------------|-----------|-------------|
| 27%             |               | 2 000,00 Ft | 540,00 Ft | 2 540,00 Ft |
| <b>Összesen</b> |               | 2 000,00 Ft | 540,00 Ft | 2 540,00 Ft |

Gratulálunk, kész az első számlája! Kinyomtathatja, lementheti a pdf-et, elküldheti emailben az ügyfelének.

\*A számla kiállítása csak az előfizetőink számára elérhető funkció.

## 9. Elektronikus számla

### 9.1. Az elektronikus számla

Elektronikus számla kibocsátására Magyarországon **már 2004 óta lehetőség van**, azonban számos előnye ellenére még nem terjedt el igazán. Terjedésének legnagyobb akadályát az elektronikus dokumentumokkal és megoldásokkal szembeni bizalmatlanság és ismerethiány jelenti.

Cégünk, a MiniCRM fontosnak tartja a **környezettudatos gazdálkodást**. Az elektronikus számla használatával jelentős energiafelhasználástól és környezetrombolástól óvjuk meg a természetet. Továbbá az elektronikus számla **költséghatékonyabb megoldás is**, mint a papír alapon történő kibocsátás.

Az elektronikus számla előnyeiről bővebben a következő linkre kattintva olvashatunk: [http://www.ekk.gov.hu/hu/e\\_szamlazas/dontestamogato](http://www.ekk.gov.hu/hu/e_szamlazas/dontestamogato)

## 9.2. Elektronikus számla kibocsátása

Az elektronikus számla a **papír alapú számlával egyenértékű**. Az elektronikus számlát nem szükséges kinyomtatni, mert kizárólag elektronikus formában kerül létrehozásra, továbbításra és tárolásra.

Az elektronikus számla kiállításakor **elektronikus aláírást** és **elektronikus időbélyegzőt** is el kell helyezni rajta. Az elektronikus aláírás és az időbélyegző egyfajta "boríték" szerepet tölt be, mely a számla kiállítójának beazonosíthatóságát és a számlában foglalt adatok megváltoztatás elleni védelmét szolgálja.

## 9.3. Lépések

- A számla adatainak előállítása, elektronikus fájl létrehozása.
- A számlaadatokat tartalmazó fájl elektronikus aláírása.
- Az aláírt számlán az elektronikus időbélyegző elhelyezése.

Az elektronikus számla **továbbítása kizárólag elektronikus úton** történhet.

Az elektronikus számla befogadásakor a jóváhagyáshoz szükséges lépések és ellenőrzések sorozata alapvetően megegyezik azzal, mint amikor a számla papír alapon érkezik. Az elektronikus számla esetében **egyértelműen beazonosítható** a kiállító személye, tehát a számlabefogadó megbizonyosodhat arról, hogy valóban a jogosult állította ki a számlát. A beazonosítás **az elektronikus aláírás ellenőrzésével** történhet.

Az elektronikus aláírás ellenőrzéséről részletesen az [Elektronikus aláírás ellenőrzése](#) oldalon olvashatunk.

Forrás: [http://www.ekk.gov.hu/hu/e\\_szamlazas/dontestamogato](http://www.ekk.gov.hu/hu/e_szamlazas/dontestamogato)

## 9.4. Elektronikus számla megjelenése

A 46/2007. PM rendelet felhatalmazása alapján kiadott APEH közlemény rögzíti, hogy milyen formátumban köteles az adózó az adóhivatal rendelkezésére bocsátani a számlákat. A közleményben rögzített fájlformátum: text, print vagy .xml fájl.

Forrás és további

információk: [http://www.afeh.hu/data/cms108320/int\\_cikk\\_0905.pdf](http://www.afeh.hu/data/cms108320/int_cikk_0905.pdf)

Az általunk küldött PDF állomány tartalmazza az APEH-XML-t is, ami az APEH (NAV) által előírt szabványnak megfelel, így az APEH (NAV) ezt elfogadja az ellenőrzésnél.

**Egyéb hasznos cikkek az elektronikus számlázásról:**

- [http://www.ekk.gov.hu/hu/e\\_szamlazas/bevezeto](http://www.ekk.gov.hu/hu/e_szamlazas/bevezeto)
- [http://www.afeh.hu/data/cms108320/int\\_cikk\\_0905.pdf](http://www.afeh.hu/data/cms108320/int_cikk_0905.pdf)

## 10. Elektronikus aláírás ellenőrzése

### 10.1. Az elektronikus aláírás ellenőrzése

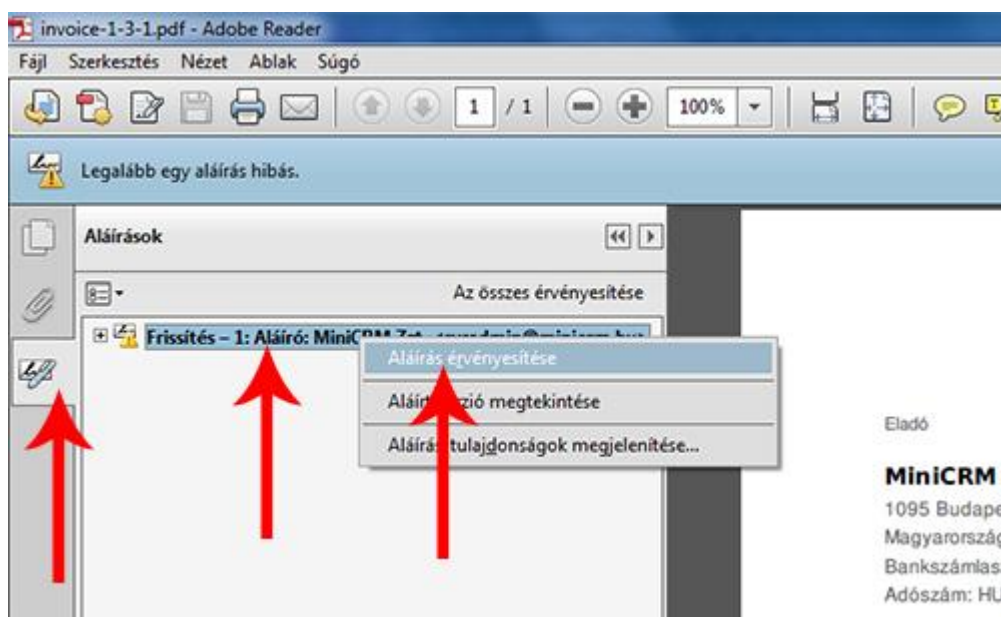
- Töltsük le PDF formátumban lévő MiniCRM számlánkat a gépünkre. (Számlánkat emailben elküldi számunkra a MiniCRM.)
- Nyissuk meg a dokumentumot. (Windows operációs rendszeren az **Acrobat Reader** program nyitja meg automatikusan, a leírás csak erre vonatkozik.)
- Az alábbi képernyőképen látható sávban **az Aláírás érvényes** üzenetnek kell szerepelnie. Az első elektronikus számla ellenőrzésnél normális, hogy **Aláírás érvénytelen** üzenetet ad az Acrobat Reader. A 2001-es magyar e-kereskedelmi törvény szerint "minősített szolgáltató által kibocsátott időbélyegzővel kell ellátni" a számlát. Sajnos a magyar hivatalok által minősített szolgáltatók között egy nemzetközileg széles körben elismert szolgáltató sincs, ezért az Acrobat Reader alap esetben nem ismeri fel érvényesnek a magyar kibocsátású digitális aláírást. A nemzetközileg elismert aláírásokat pedig az APEH nem ismeri el. Így a számla aláírásához használt tanúsítványt kiállító céget **fel kell venni a megbízható tanúsítvány kibocsátók közé** az Acrobat Reader programban.



- Az aláírás érvényesítéséhez vegyük fel a számla aláírásához használt tanúsítványt kiállító céget a megbízható tanúsítvány kibocsátók közé.

## 10.2. Aláírás panel megjelenése

A megnyitott számla bal oldalán található sávban válasszuk ki az **[Aláírások]** ikont, majd a kinyíló felületen kattintsunk jobb egér gombbal a **[Frissítés - 1: Aláíró: MiniCRM Zrt.]** felíratra, és ott válasszuk ki az **[Aláírás érvényesítése]** lehetőséget.



## 10.3. Aláírás tulajdonságai

A felugró panelon kattintsunk az **[Aláírás tulajdonságok...]** gombra, majd a megjelenő **Aláírás tulajdonságai** ablakban az **[Aláírói tanúsítvány megjelenítése...]** gombra.

Eszközök Aláírás

Számla sorsszám: 2013-E/00001

## Számla

Eladó

**MiniCRM**  
1095 Budapest  
Magyarország  
Bankszámlaszám: HUF  
Adószám: HU

Fizetési mód: Átutalás

Fizetési határidő: 2013. 11. 13.

**Aláírás érvényességi állapota**

Az aláírás érvényessége ISMERETLEN.

- A Dokumentum az aláírás óta nem lett módosítva.
- Az aláíró ismeretlen, mert nem szerepel a megbízható tanúsítványok helyi listájában, valamint egyik szülő tanúsítványa sem megbízható tanúsítvány.

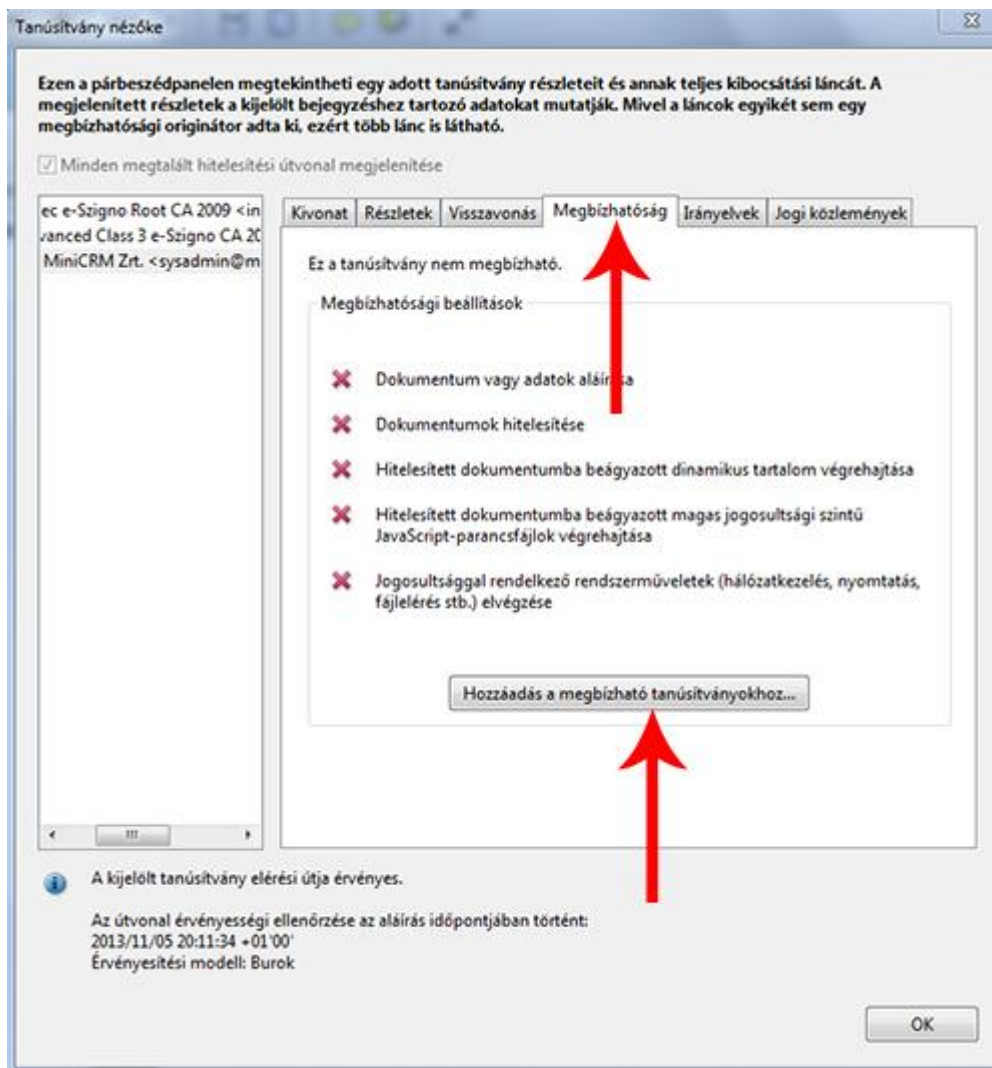
Aláírás tulajdonságok... Bezárás

| Megnevezés (Cikkszám)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mennyiség | Egységár (Ft) | Nettó (Ft) | ÁFA (%) | ÁFA (Ft) | Bruttó (Ft) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|------------|---------|----------|-------------|
| <p><b>Aláírás tulajdonságai</b></p> <p>Az aláírás érvényessége ISMERETLEN.</p> <p>Aláírás időpontja: 2013/11/05 20:11:34 +01'00'</p> <p><b>Érvényesség összefoglalója</b></p> <p>A Dokumentum az aláírás óta nem lett módosítva.</p> <p>A hitelesítő engedélyezte az űrlapkitöltést, az aláírást és a megjegyzéseket a dokumentumban. Minden más módosítást letiltott.</p> <p>Az aláíró ismeretlen, mert nem szerepel a megbízható tanúsítványok helyi listájában, valamint egyik szülő tanúsítványa sem megbízható tanúsítvány.</p> <p>Időbélyegző is van az aláírásba ágyazva, de nem ellenőrizhető az érvényessége.</p> <p>Az aláírás érvényességi ellenőrzése az aláírás időpontjában történt: 2013/11/05 20:11:34 +01'00'</p> <p><b>Aláíróadatok</b></p> <p>Az aláíró tanúsítványa és a kibocsátó tanúsítványa közötti elérési út vonal sikeresen létrejött.</p> <p>A visszavonási ellenőrzés nem lett végrehajtva.</p> <p>Aláírói tanúsítvány megjelenítése...</p> <p>Speciális tulajdonságok... Aláírás érvényesítése Bezárás</p> |           |               |            |         |          |             |



## 10.4. Tanúsítvány megjelenése

A párbeszédpanel **Megbízhatóság** fülén kattintsunk a **[Hozzáadás a megbízható tanúsítványokhoz...]** gombra.



A felugró **Acrobat biztonság** ablakban klikkeljünk az **[OK]** gombra.

Pipáljuk be a **Tanúsítvány használata megbízható gyökérként** mezőt, majd kattintsunk az **[OK]** gombra.

Kapcsolat beállítások importálása

Tanúsítvány részletei

Tárgy: MiniCRM Zrt. <sysadmin@minicrm.hu>

Kibocsátó: Advanced Class 3 e-Szigno CA 2009 <info@e-szigno.hu>

Használat: Tranzakció aláírása, Dokumentum aláírása

Lejárat: 2015.10.09. 7:21:34

Megbízhatóság

Egy dokumentum aláírásához használt tanúsítványnak vagy egy főtanúsítványhoz, vagy egy arra épülő lánchoz kell tartoznia ahhoz, hogy az aláírás érvényességi ellenőrzése sikeres lehessen. Visszavonási ellenőrzés nem hajtható végre a főtanúsítványon vagy felette.

☒ Tanúsítvány használata megbízható gyökként

Az aláírás érvényesítése sikeres, a tanúsítvány megbízhatónak minősítése a következő műveletekre:

☒ Aláírt dokumentumok vagy adatok

☐ Hiteles dokumentumok

☐ Dinamikus tartalom

☐ Beágyazott magas privilégiumú JavaScript

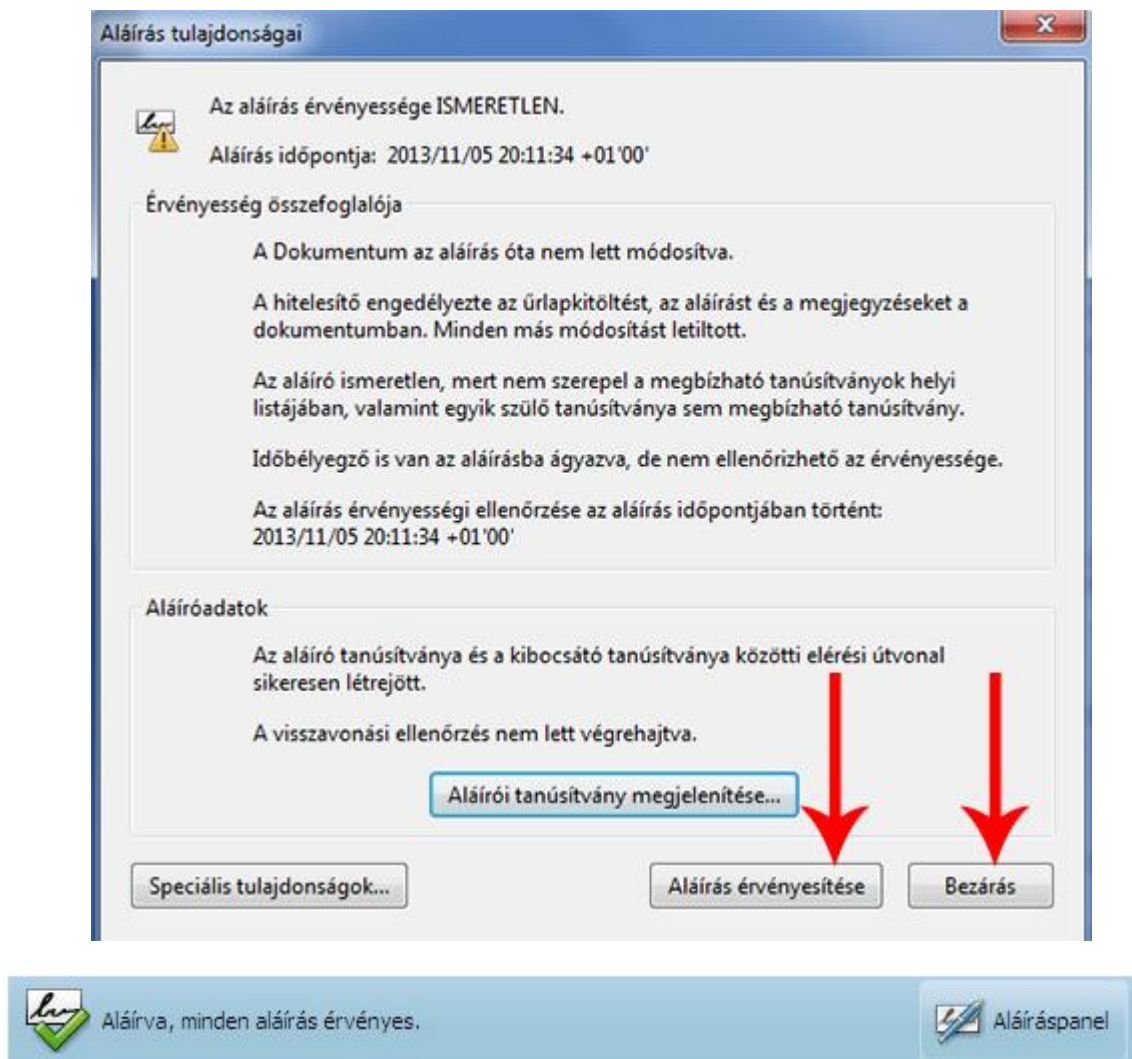
☐ Jogosultsággal rendelkező rendszerműveletek (hálózatkezelés, nyomtatás, fájllelés stb.)

Súgó OK Mégse

Az ablak bezáródása után klikkeljünk a **Tanúsítvány nézőke** ablak jobb alján lévő **[OK]** gombra.

Végül pedig klikkeljünk az **Aláírás tulajdonságai** ablakban az **[Aláírás érvényesítése]** gombra. Az elektronikus aláírás így már érvényes, kattintsunk a **[Bezárás]** gombra.





## 10.5. Csatolt (.XML) fájlok megtekintése

Klikkeljünk a PDF dokumentum bal szélén található **gemkapocs ikonra (Csatolmányok)**. Majd kattintsunk duplán az ott megjelenő **.xml fájlra**.

invoice-1-3-1.pdf - Adobe Reader

Fájl Szerkesztés Nézet Ablak Súgó

Aláírva, minden aláírás érvényes.

Csatolmányok

Név

Invoice-1-3-1.xml

Számla

Számla sorszám: 2013-E/00001

Eladó

**MiniCRM**  
1095 Budapest  
Magyarország  
Bankszám: HU23982273  
Adószám: HU23982273

Általános információk

Fizetési mód: Átutalás

Készítés dátuma: 2013. 11. 05.

Teljesítés dátuma: 2013. 11. 13.

Fizetési határidő: 2013. 11. 13.

| Megnevezés (Cikkzám)                                            | Mennyiség | Egységár (Ft) | Nettó (Ft) | ÁFA (%) | ÁFA (Ft) | Bruttó (Ft) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------------|------------|---------|----------|-------------|
| MiniCRM Prémium (1 felhasználó) [2013. 11. 01. - 2013. 11. 30.] | 1 db      | 9 440,94      | 9 440,94   | 27%     | 2 549,05 | 11 989,99   |
| SMS [2013. 06. 01. - 2013. 06. 30.]                             | 3 db      | 14,17         | 42,51      | 27%     | 11,48    | 53,99       |
| SMS [2013. 05. 01. - 2013. 05. 31.]                             | 9 db      | 14,17         | 127,53     | 27%     | 34,43    | 161,96      |

**Fizetendő 12 205,94 Ft**

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<szamla
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns="http://www.afeh.hu/2005/szamla">
  <fejlec>
    <elado>
      <nev>MiniCRM Ügyfélszolgálat</nev>
      <adoszam>HU23982273</adoszam>
    </elado>
    <cim>
      <orszag>Magyarország</orszag>
      <telepules>1095</telepules>
      <irszam>Budapest</irszam>
      <kozternev>Lechner Ödön fasor 3.</kozternev>
      <cimreszletes>Lechner Ödön fasor 3.</cimreszletes>
    </cim>
  </fejlec>
  <szamla>
```

## 11. MiniCRM előfizetés számlázása

### 11.1. Számlázási rendszerünk

A MiniCRM előfizetési díja a **Beállítások > Előfizetés** oldalon **kiválasztott díjcsomagnak** megfelelően alakul.

A MiniCRM az aktuálisan beállított díjcsomag szerint kiállítja a választott számlázási ciklusnak és felhasználószámnak megfelelő egyenlegfeltöltő számlát.

### 11.2. Számlázási ciklus, fizetési határidő

Rendszerünk pre-paid, azaz **előre fizetős szolgáltatásként** vehető igénybe. A MiniCRM Számlázó **éves előfizetéssel** vehető igénybe. A **fizetési határidő** minden esetben **8 nap**.

### 11.3. Elektronikus számla

Cégünk a MiniCRM online CRM rendszerrel és a MiniCRM Számlázóval kapcsolatos számlaadási kötelezettségét **elektronikus számlával teljesíti**, ehhez a **MiniCRM számlázó programot** használjuk.

Az elektronikus számlázásról részletesen az [Elektronikus számla](#) oldalon olvashat.

A MiniCRM **számlák automatikusan kerülnek kiállításra**. Ügyfeleinknek automatikusan, **emailben küldjük ki az elektronikus számlát**.

A díjbekérőket és a számlákat Ügyfeleink letölthetik saját MiniCRM rendszerükből is, a **Beállítások > Előfizetés** oldalon, azok nevére kattintva.

### 11.4. Megrendelés

A MiniCRM díjcsomag választása után a **Beállítások > Előfizetés** oldalon a **[Megrendelem]** gombra kattintva rendszerünk automatikusan küld

egy **díjbekérőt az első időszakra szóló MiniCRM előfizetési díjról**. A díjbekérő kiegyenlítése nem kötelező. **Számlát automatikusan, a díjbekérő kiegyenlítése után állítunk ki.**

A díjbekérővel együtt a **számlázási adatokat is egyeztetjük**. Ha **a díjbekérőben szereplő adatok nem megfelelőek**, akkor mindenki a saját MiniCRM rendszerében, a **Beállítások > Előfizetés** oldalon adhatja meg a helyes számlázási adatokat.

## 11.5. Elektronikus számla befogadása

Az elektronikus számla befogadásakor a jóváhagyáshoz szükséges lépések és ellenőrzések sorozata alapvetően megegyezik azzal, mint amikor a számla papír alapon érkezik.

Az elektronikus számla esetében egyértelműen beazonosítható a kiállító személye, tehát a számlabefogadó megbizonyosodhat arról, hogy valóban a jogosult állította ki a számlát. A beazonosítás az elektronikus aláírás ellenőrzésével történhet.

Az elektronikus aláírás ellenőrzéséről részletesen az [Elektronikus aláírás ellenőrzése](#) oldalon olvashat.

## 11.6. Eredeti, aláírt számla postai úton

Cégünk a MiniCRM rendszerrel kapcsolatos számlaadási kötelezettségét elektronikus számlával teljesíti, ehhez a MiniCRM számlázó programot használjuk.

Az elektronikus számla továbbítása kizárólag elektronikus úton történhet meg. Sem a papír alapú, sem az elektronikus számlát nem kell a kibocsátónak saját kezűleg aláírnia. **Postán, cégszerű aláírással ellátott számlát semmilyen esetben nem küldünk.**

## 11.7. Szerződés

A MiniCRM **egyedi szerződést külön nem köt**, az [Általános Szerződési Feltételeink](#) elfogadását az első számla befizetésével nyugtázza minden ügyfelünk.

## 12. Számlázó API

### 12.1. Bevezetés

A MiniCRM Számlázó API segítségével **más programok számára is elérhetőek** a rendszer számlázó funkciói.

Azonosítás szabványos http azonosítással "HTTP Auth" történik.

Az azonosításhoz szükséges:

- felhasználói rendszer azonosító (továbbiakban **SystemId**)
- és API kulcs (továbbiakban **API-Key**), ami a MiniCRM ügyfélszolgálatán igényelhető, a help@minicrm.hu email címen.

A MiniCRM API használható "HTTP Secure" kapcsolaton keresztül is a **https://** előtag használatával.

Számlázó API Url:

```
http://SystemId:APIKey@r3.minicrm.hu/Api/Invoice
```

vagy

```
https://SystemId:APIKey@r3.minicrm.hu/Api/Invoice
```

### Kódlap

A Számlázó API az UTF-8 kódlapot használja. Minden bejövő paramétert UTF-8 kódolásban vár és minden választ UTF-8 kódlapon ad.

### Formátum

Bemeneti és kimeneti adatformátum minden esetben JSON serialized tömb.

## Számla típusok

A Számlázó API **csak elektronikus dokumentumok kezelésére** (e-ajánlat, e-díjbekérő, e-számla) használható!

## 12.2. Elérhető szolgáltatások

### Számla adatainak lekérdezése

Azonosítás szükséges, példa url:

```
$ curl https://SystemId:APIKey@r3.minicrm.hu/Api/Invoice/12
```

Ezzel a funkcióval lekérhetjük egy **számla részletes adatait**. Paraméterként egy létrehozott dokumentum azonosítóját várja. **FONTOS!** A dokumentum azonosító nem egyezik meg a számlához tartozó projekt azonosítójával!

**Példa válasz:**

```
{
  "Id": "12",
  "Number": "2013-E/00014",
  "Type": "Invoice",
  "Media": "PKI",
  "Customer": {
    "Name": "Teszt User",
    "CountryId": "36",
    "PostalCode": "1234",
    "City": "Budapest",
    "Address": "Teszt utca 1.",
    "AccountNumber": "12345678-12345678-12345678",
    "VatNumber": "12345678-12-1"
  },
  "Vendor": {
    "Name": "Invoice Zrt.",
```

```
"CountryId": "36",
"PostalCode": "1234",
"City": "Budapest",
"Address": "Petőfi u. 8.",
"AccountNumber": "87654321-87654321-87654321",
"VatNumber": "87654321-02-3",
"RegistrationNumber": "",
"Miscellaneous": ""
},
"Subject": "",
"PaymentMethod": "Cash",
"Issued": "2013-11-27",
"Performance": "2013-11-27",
"Prompt": "2013-11-27",
"Paid": "0000-00-00",
"CurrencyCode": "HUF",
"AmountNet": "2000.00",
"AmountVat": "540.00",
"Amount": "2540.00",
"IsReverseCharge": "0",
"DocumentUrl": "https://d1hj6taljsfeus.cloudfront.net/doc/2013/11-27/_/q/_qm-PaZTjYqdbkGEr_hbSg-50",
"DocumentFileName": "szamla-50-2013-e-00014-1.pdf",
"Items": [
  {
    "Name": "Példa termék",
    "Description": "",
    "PriceNet": "1 000,00",
    "VAT": "27%",
    "Quantity": "2",
    "Unit": "darab",
    "PriceNetTotal": "2 000,00",
```

```
        "PriceTotal": "2 540,00"
    }
]
}
```

## Számla kiállítás

Ezzel funkcióval kiállítható egy dokumentum a rendszerbe. Hasonló adatstruktúrát vár, mint a lekérdezés. A funkciót **POST** kéréssel lehet elérni. Az adatokat **JSON encode**-olt formában várja a rendszer. Azonosítás szükséges, példa url:

```
$ curl -XPOST https://SystemId:APIKey@r3.minicrm.hu/Api/Invoice/ -d '{
  "Type": "Invoice",
  "CustomerId": 98,
  "Customer": {
    "Name": "Teszt User",
    "Country": "Magyarország",
    "PostalCode": "1234",
    "City": "Budapest",
    "Address": "Teszt utca 1.",
    "AccountNumber": "12345678-12345678-12345678",
    "VatNumber": "12345678-12-1"
  },
  "PaymentMethod": "Cash",
  "Issued": "2013-11-27",
  "Performance": "2013-11-27",
  "Prompt": "2013-11-30",
  "CurrencyCode": "HUF",
  "IsReverseCharge": "0",
  "Items": [
    {
      "Name": "Példa termék",
      "PriceNet": "1 000,00",
```



```
"VAT": "27%",  
  "Quantity": "2",  
  "Unit": "darab"  
}  
]  
'
```

### CustomerId vagy ReferenceId megadása kötelező!

**ContactId:** Rendszerben található kontakt azonosítószáma.

**ReferenceId:** SyncFeed által létrehozott adatlap külső azonosító száma.

A számlához a számlázási cím kerül felhasználásra. Ha ilyen cím nem létezik, akkor a kontakt címei közül az alapértelmezett.

A **Customer tömb** opcionális a használatnál. Itt meg lehet adni a vevő adatait. Ha a cím már létezik a kontaktnál, akkor azt használjuk, ha nem, akkor új (alapértelmezett) számlázási címként rögzül. **FONTOS!** Az adószám és bankszámlaszám mezőket ilyen esetben felülírja az API!

### Példa válasz sikeres mentés esetén:

```
{  
  "Id": "13",  
  "Number": "2013-E/00015",  
  "Type": "Invoice",  
  "Media": "PKI",  
  "Customer": {  
    "Name": "Teszt User",  
    "CountryId": "36",  
    "PostalCode": "1234",  
    "City": "Budapest",  
    "Address": "Teszt utca 1.",  
    "AccountNumber": "12345678-12345678-12345678",  
    "VatNumber": "12345678-12-1"  
  },  
  "Vendor": {
```

```
"Name": "Invoice Zrt.",
"CountryId": "36",
"PostalCode": "1234",
"City": "Budapest",
"Address": "Petőfi u. 8.",
"AccountNumber": "87654321-87654321-87654321",
"VatNumber": "87654321-02-3",
"RegistrationNumber": "",
"Miscellaneous": ""
},
"Subject": "",
"PaymentMethod": "Cash",
"Issued": "2013-11-27",
"Performance": "2013-11-27",
"Prompt": "2013-11-30",
"Paid": "0000-00-00",
"CurrencyCode": "HUF",
"AmountNet": "2000.00",
"AmountVat": "540.00",
"Amount": "2540.00",
"IsReverseCharge": "0",
"DocumentId": "66",
"DocumentUrl": "https://d1hj6taljsfeus.cloudfront.net/doc/2013/11-27/7/m/7mgmkSkFG3YwHGcus2YEcg-50",
"DocumentFileName": "szamla-50-2013-e-00015-1.pdf",
"Items": [
  {
    "Name": "Példa termék",
    "Description": "",
    "PriceNet": "1 000,00",
    "VAT": "27%",
    "Quantity": "2",
```

```
        "Unit": "darab",
        "PriceNetTotal": "2 000,00",
        "PriceTotal": "2 540,00"
    }
]
}
```

## Számla fizetettre állítás

Az adott számla állapotát állítja fizetettre. Díjbekérő esetén a fizetett díjbekérőből egy fizetett számlát generál. A funkciót **POST** kéréssel lehet elérni. Azonosítás szükséges, példa url:

```
$ curl -XPOST https://SystemId:APIKey@r3.minicrm.hu/Api/Invoice/16/Paid -d
'{
  "Customer": {
    "Name": "Teszt User",
    "CountryId": "36",
    "PostalCode": "1234",
    "City": "Budapest",
    "Address": "Teszt utca 1.",
    "AccountNumber": "12345678-12345678-12345678",
    "VatNumber": "12345678-12-1"
  },
}'
```

A **Customer tömb** itt is használható. Ennek abban az esetben van jelentősége, ha a díjbekérő kiállítása óta változott valamelyik adat és a számlát már az új adatokkal szeretnénk kiállítani.

**A válasz díjbekérő fizetettre állítása esetén az újonnan létrehozott számla adatait tartalmazza**, minden egyéb esetben a fizetettre állított dokumentum adatait.

**Példa válasz sikeres mentés esetén:**

```
{
```

```
"Id": "17",
"Number": "2013-E/00016",
"Type": "Invoice",
"Media": "PKI",
"Customer": {
  "Name": "Teszt User",
  "CountryId": "36",
  "PostalCode": "1234",
  "City": "Budapest",
  "Address": "Teszt utca 1.",
  "AccountNumber": "12345678-12345678-12345678",
  "VatNumber": "12345678-12-1"
},
"Vendor": {
  "Name": "Invoice Zrt.",
  "CountryId": "36",
  "PostalCode": "1234",
  "City": "Budapest",
  "Address": "Petőfi u. 8.",
  "AccountNumber": "87654321-87654321-87654321",
  "VatNumber": "87654321-02-3",
  "RegistrationNumber": "",
  "Miscellaneous": ""
},
"Subject": "DK2013-E/00002 számú díjbekérő alapján készült.",
"PaymentMethod": "Cash",
"Issued": "2013-11-27",
"Performance": "2013-11-27",
"Prompt": "2013-11-27",
"Paid": "2013-11-27",
"CurrencyCode": "HUF",
```

```
"AmountNet": "12000.00",
"AmountVat": "3240.00",
"Amount": "15240.00",
"IsReverseCharge": "0",
"DocumentId": "68",
"DocumentUrl": "https://d1hj6taljsfeus.cloudfront.net/doc/2013/11-27/g/o/go9SWT-_mUVFKQD2-m5-5w-50",
"DocumentFileName": "szamla-50-2013-e-00016-1.pdf",
"Items": [
  {
    "Name": "Teszt cikk 1",
    "Description": "",
    "PriceNet": "12 000,00",
    "VAT": "27%",
    "Quantity": "1",
    "Unit": "darab",
    "PriceNetTotal": "12 000,00",
    "PriceTotal": "15 240,00"
  }
]
```

## Számla sztornózás

Egy adott számla sztorozása. A funkciót **POST** kéréssel lehet elérni. Azonosítás szükséges, példa url:

```
$ curl -XPOST https://SystemId:APIKey@r3.minicrm.hu/Api/Invoice/17/Storno
```

Számla estén a rendszer automatikusan generál egy sztornó számlát. A válaszban ilyenkor a sztornó számla adatai szerepelnek, minden egyéb esetben a sztornózott számla adatai.

### Példa válasz sikeres mentés esetén:

```
{
```

```
"Id": "17",
"Number": "2013-E/00016",
"Type": "Invoice",
"Media": "PKI",
"Customer": {
  "Name": "Teszt User",
  "CountryId": "36",
  "PostalCode": "1234",
  "City": "Budapest",
  "Address": "Teszt utca 1.",
  "AccountNumber": "12345678-12345678-12345678",
  "VatNumber": "12345678-12-1"
},
"Vendor": {
  "Name": "Invoice Zrt.",
  "CountryId": "36",
  "PostalCode": "1234",
  "City": "Budapest",
  "Address": "Petőfi u. 8.",
  "AccountNumber": "87654321-87654321-87654321",
  "VatNumber": "87654321-02-3",
  "RegistrationNumber": "",
  "Miscellaneous": ""
},
"Subject": "DK2013-E/00002 számú díjbekérő alapján készült.",
"PaymentMethod": "Cash",
"Issued": "2013-11-27",
"Performance": "2013-11-27",
"Prompt": "2013-11-27",
"Paid": "2013-11-27",
"CurrencyCode": "HUF",
```

```
"AmountNet": "12000.00",
"AmountVat": "3240.00",
"Amount": "15240.00",
"IsReverseCharge": "0",
"DocumentId": "68",
"DocumentUrl": "https://d1hj6taljsfeus.cloudfront.net/doc/2013/11-27/g/o/go9SWT-_mUVFKQD2-m5-5w-50",
"DocumentFileName": "szamla-50-2013-e-00016-1.pdf",
"Items": [
  {
    "Name": "Teszt cikk 1",
    "Description": "",
    "PriceNet": "12 000,00",
    "VAT": "27%",
    "Quantity": "1",
    "Unit": "darab",
    "PriceNetTotal": "12 000,00",
    "PriceTotal": "15 240,00"
  }
]
```

## 12.3. Hibaüzenetek és hibakezelés

A Számlázó API **http státuszkódokkal** válaszol az esetleges hibákra. Amennyiben **200 - OK** kóddal tér vissza, a kérés **sikeres volt**. Ha **hiba érkezik az API-tól**, akkor a válasz formátuma **nem JSON tömb**, hanem **plain text**!

Hibakódok listája és jelentésük:

- **400 - Bad Request:** A kérésben olyan paraméter szerepel, ami nem ismerhető fel vagy nem engedélyezett a rendszerben. Továbbá olyankor is ezt a hibát küldi a rendszer, ha az adott metódus paramétert vár, de nem kapott paramétert.

- **404 - Not Found:** A megadott URL nem található a rendszerben.  
Leggyakoribb esetben a hibás / elgépelte URL-ek esetében jöhet elő ez a hiba.
- **405 - Method Not Allowed:** Olyan esetben találkozhatunk ezzel a hibával, ha hibás vagy nem engedélyezett metódussal próbálunk meghívni egy URL-t.
- **500 - Internal Server Error:** Belső feldolgozási hiba a rendszerben.  
Leggyakrabban akkor találkozhatunk vele, ha hibás adatokat próbálunk feltölteni API-n keresztül a rendszerbe, vagy ha például egy adott mezőnek nem található az értéke, amit fel szeretnénk tölteni.

## 12.4. Példaprogram

Az alábbi fejezetben egy php példaprogrammal kerül bemutatásra az API működése, Curl segítségével.

- **Rendszer azonosító (SystemId):** 50
- **API kulcs (APIKey):** ZxPPCqDItuQhoaLeBM2679mT3iG5NgH1

```
//Url összeállítása
$url =
'https://50:ZxPPCqDItuQhoaLeBM2679mT3iG5NgH1@r3.minicrm.hu/Api/Invoice/';

//Paraméterek megadása tömb formátumban
$params = array(
    'CustomerId' => 12,
    'Type' => 'ProForma',
    'PaymentMethod' => 'WiredTransfer',
    'Issued' => '2013-11-27',
    'Performance' => '2013-11-27',
    'Prompt' => '2013-11-27',
    'CurrencyCode' => 'HUF',
    'IsReverseCharge' => 0,
    'Customer' => array(
        'Name' => 'PHP Teszt User',
        'Country' => 'Magyarország',
        'PostalCode' => 1111,
```



```
'City' => 'Budapest',
'Address' => 'Példa köz 3.',
'AccountNumber' => '11111111-2222222-3333333',
'VatNumber' => '13579135-13-5'
),
'Items' => array(
    0 => array(
        'Name' => 'Teszt szolgáltatás',
        'Unit' => 'darab',
        'Quantity' => 1,
        'VAT' => 27,
        'PriceNet' => 5000
    )
)
);

//Curl inicializálása
$Curl = curl_init();
curl_setopt($Curl, CURLOPT_RETURNTRANSFER , true);
curl_setopt($Curl, CURLOPT_SSL_VERIFYPEER , false);

//Paraméterek JSON kódolása
$params = json_encode($params);

//Fejlécek beállítása (adat típusa, hossza és karakterkódolása)
curl_setopt($Curl, CURLOPT_HTTPHEADER, array('Content-Type:
application/json','Content-Length: '.strlen($params), 'charset=UTF-8'));

//Kérés típusának átállítása POST-ra
curl_setopt($Curl, CURLOPT_POST, 1);

//Paraméterek átadása a Curl-nek
```

```
curl_setopt($Curl, CURLOPT_POSTFIELDS, $Params);

//Url átadása a Curl-nek
curl_setopt($Curl, CURLOPT_URL, $Url);

//Curl kérés lefuttatása
$response = curl_exec($Curl);

//Curl kérés futtatásában volt-e hiba?
if(curl_errno($Curl)) $Error = "Hiba a Curl futtatásakor: ".curl_error($Curl);

//API által visszatérített http kód lekérése
$responseCode = curl_getinfo($Curl, CURLINFO_HTTP_CODE);
if($responseCode != 200) $Error = "API Hibakód: {$responseCode} - Üzenet: {$Response}";

//Curl lezárása
curl_close($Curl);
```